

「長庚大學約聘專業課程輔導教師設置要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本校一級教學單位及教務處得視實際教學需要，聘任約聘專業課程輔導教師協助六班以上教學事務性工作為原則，工作分配由各一級單位主管決定，主要職責如下：</p> <p>(一)輔導學生學習、指導作業練習，每週至少開放二十小時辦公室輔導時間。</p> <p>(二)輔導學生實習或實驗。</p> <p>(三)在教師指導下，<u>準備教材、出作業、舉辦小考、監考、批改作業等教學活動相關事項，並得負責至少 20%之學習成績。</u></p>	<p>三、本校一級教學單位及教務處得視實際教學需要，聘任約聘專業課程輔導教師協助六班以上教學事務性工作為原則，工作分配由各一級單位主管決定，主要職責如下：</p> <p>(一)輔導學生學習、指導作業練習，每週至少開放二十小時辦公室輔導時間。</p> <p>(二)輔導學生實習或實驗。</p> <p>(三)在教師指導下，出作業，監考、批改作業等教學活動相關事項。</p>	<p>增訂專輔教師職責，並得負責學生部分學習成績。</p>
<p>五、每年由各一級單位及教務處提出專業課程輔導教師需求，經教務處評估簽請校長批准後，應本公開、公平、公正原則徵聘，<u>錄取結果經學習規劃辦公室主任、教務長及校長簽准後聘任。</u></p>	<p>五、每年由各一級單位及教務處提出專業課程輔導教師需求，經教務處評估簽請校長批准後，應本公開、公平、公正原則徵聘，<u>由教務處組成專輔教師及教學助理評審委員會審定，審定後循行政程序簽請校長聘任。</u></p>	<p>調整專輔教師聘任程序，徵聘結果改經學習規劃辦公室主任、教務長及校長簽准後聘任。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>六、約聘專業課程輔導教師考核由<u>學生學習規劃推動委員會</u>依其<u>整體表現績效</u>進行考核，其中 50%依據任課教師評核結果決定，50%依據學生評鑑決定。考核標準另依「<u>長庚大學約聘專業課程輔導教師考核細則</u>」辦理。</p>	<p>六、約聘專業課程輔導教師考核由專輔教師及教學助理評審委員會依其實際工作績效審定，工作績效 50%由學生評鑑決定，50%由任課教師決定。考核標準另訂之。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合教務處設置學習規劃辦公室，將「專輔教師及教學助理評審委員會」改為「學生學習規劃推動委員會」。 2.考核標準另依教務處訂定之「長庚大學約聘專業課程輔導教師考核細則」辦理。