

長 庚 大 學

規章編號

0200024

## 長庚大學教師工作獎金核發辦法

制定部門：人事室

原訂日期：中華民國 85 年 3 月 1 日

新訂日期：中華民國 111 年 10 月 11 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修訂)記錄

85.03.01 校務會議通過制定  
88.05.04 校務會議通過修正  
89.02.23 校務會議通過修正  
91.12.09 校務會議通過修正  
92.03.24 校務會議通過修正  
93.02.23 校務會議通過修正  
94.05.05 校務會議通過修正  
96.05.10 校務會議通過修正  
96.07.26 校務會議通過修正  
97.05.15 校務會議通過修正  
97.10.16 校務會議通過修正  
98.11.26 校務會議通過修正  
99.05.13 校務會議通過修正  
99.10.14 校務會議通過修正  
101.05.24 校務會議通過修正  
104.10.15 校務會議通過修正  
105.06.16 校務會議通過修正  
105.12.22 校務會議通過修正  
106.10.12 校務會議通過修正  
107.10.18 校務會議通過修正  
111.05.26 校務會議通過修正  
111.10.11 行政會議通過修正

## 教師工作獎金核發辦法目錄

第一章	總則 .....	1
第二章	教學評核 .....	2
第三章	研究評核 .....	3
第四章	行政服務(含輔導)評核 .....	4
第五章	實務參與評核 .....	5
第六章	評核結果及獎金核發標準 .....	6
第七章	評核作業 .....	8
第九章	附則 .....	9

# 長庚大學教師工作獎金核發辦法

85.03.01 校務會議通過制定  
111.10.11 行政會議通過修正

## 第一章 總則

### 第一條 目的

為鼓勵教師教學、研究，並參與行政服務(含輔導)及實務，特訂定本辦法。

### 第二條 適用範圍

凡工作獎金之評核期間、評核項目、評核結果、獎金核發標準及評核作業等相關事項，悉依本辦法之規定辦理。

### 第三條 適用對象

本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。

教師評核依教師分流類型分為教學型與研究型二類。

### 第四條 評核期間

以上一學年度（即上年度八月起至本年度七月止）之資料為準加以評核，作為本年度工作獎金核發之依據。

### 第五條 評核項目

評核項目包括教學、研究、行政服務(含輔導)及實務參與等四項，分數配置如下表：

類型	教學	研究	行政服務 (含輔導)	實務參與	合計
教學型	60	30	33/42/50	45	185
研究型	45	45		45	185

## 第二章 教學評核

### 第六條 教學評核計分

教學型教師總分為 60 分、研究型之總分為 45 分，由系所（中心）主管依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。

### 第三章 研究評核

#### 第七條 研究評核計分

教學型教師總分為 30 分、研究型之總分為 45 分，依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。

#### 第四章 行政服務(含輔導)評核

##### 第八條 行政服務(含輔導)評核計分

依參與行政服務所付出之心力評核，各計分條件如下。

分類	行政服務(含輔導) 評核項目	計分 標準
第一類 主管	副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、技合長、國際長、正（副）院長、通識中心主任等任一職務	40 ~ 50
第二類 主管	系所正副主管、非屬第一類主管之一級單位主管及一級行政單位內之執行秘書等任一職務	35 ~ 42
二級主 管職務	科室中心主任、學位學程主任、專班主任、通識中心學科召集人等一級單位內之二級主管行政職務	25 ~ 33
計畫 執行	整合型研究總主持人	15
	校務研究計畫、大學社會責任實踐計畫	8
校內其 他行政 輔導服 務	班導師或系所輔導老師，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數	0 ~ 15
	系所或二級行政單位下分組之組長	0 ~ 15
	「教師兼行政」職務者	0 ~ 15
	學生運動代表隊教練	0 ~ 15
	指(輔)導研究生 8 人(含)以上者，計分標準 8 分，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數，但其積分應併入班導師核算並以 15 分為限	0 ~ 8
	參與輔導學生社團活動，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數	0 ~ 8

分類	行政服務(含輔導) 評核項目	計分 標準
	非主管職擔任委員會主席、全校性委員會或系院招生委員會之委員，單個委員會計分最高 3 分，不同委員會可以累加，最高累加至 9 分為限	0 ~ 3
外部行政服務 <sup>1</sup>	<b>國家科技及技術委員會</b> 各學門召集人	33
	全球性學術性學會理事長	33
	全球性學術性學會理事	15
	國內學術性學會理事長	15
	總統府或行政院級國家政策擬定、審查或諮議委員會	5
國際性 期刊編輯	引證係數領域排名前 25%之主編輯(Editor-in-Chief)	33
	1. 引證係數領域排名前 25%之副編輯/專欄編輯(Associate Editor/Section Editor) 2. 引證係數領域排名前 25%至 50%之主編輯 (Editor-in-Chief)	15
	1. 引證係數領域排名前 25%之編輯委員(Editorial Board Member) 2. 引證係數領域排名前 25%至 50%之副編輯/專欄編輯 (Associate Editor/Section Editor)	8
	引證係數領域排名前 25%至 50%之編輯委員(Editorial Board Member)	5
國際 事務 <sup>2</sup>	主辦國際級學術活動	8
	帶隊參加國外暑期課程	5
	推動校園雙語化翻譯工作	1~5

說明：

1.外部行政服務由教師提供佐證資料，經系主任核定。

2.國際事務由國際處進行評核。

第九條 各項目應於計分標準範圍內，依據評核結果計給分數。擔任行政服務工作由其直接主管評核之，評核表詳如表號 020002402~06。

第十條 如擔任多項行政服務(含輔導)工作，其分數得予累加，第一類主管得累加至 50 分，第二類主管得累加至 42 分，其餘教師最高得累加至 33 分。

## 第五章 實務參與評核

### 第十一條 實務參與評核計分

實務參與依所提出參與產學合作公司（或醫院）實務績效(排除長庚醫院計

畫補助案-CMRP)後提出評核，各計分條件如下。

項目	標準	計分標準
執行產學合作計畫金額/ 推廣教育計畫金額 (年度累計實收金額；計畫主持人可先行提報技合處，各共同計畫主持人之金額分配)	800 萬 (含) ~	45
	600 萬 (含) ~ 800 萬	35
	400 萬 (含) ~ 600 萬	25
	300 萬 (含) ~ 400 萬	15
	200 萬 (含) ~ 300 萬	
	150 萬 (含) ~ 200 萬	10
	100 萬 (含) ~ 150 萬	
	50 萬 (含) ~ 100 萬	5
	30 萬 (含) ~ 50 萬	3
輔導育成廠商	二家 (含) 以上	9
	一家	5
參加台塑企業應用技術研討會	各項競賽獲前三名者(含特優)	18
	發表研究論文二篇以上	5
	發表研究論文一篇	3
指導學生參加創新創業競賽	參加國際性或全國性(政府機關單位舉辦)創新創業競賽獲得前三名	10
	參加跨校性、地區性或民間企業之創業競賽獲得前三名、參加國際性或全國性(政府機關單位舉辦)創新創業競賽佳作	5
執行技術移轉案授權權利金	金額累計達 30 萬元者	5
國際實習點	老師實質開發，有學生實際前往實習者，不包括非本國生回到原居住國度實習者	5
輔導學生成立創業團隊	獲得政府或企業補助	5

## 第六章 評核結果及獎金核發標準

### 第十二條 核發金額及分數折合係數

教師工作獎金每年預計核發總金額由董事會核定。教師各職級分數折合係數，教授為 1.25、副教授 1.12、助理教授 1.0、講師為 0.5。

### 第十三條 發放標準

評核結果依評核項目個別核算加總積分，並依積分核發工作獎金，其核發

標準為：

積分	175 以上	174~160	159~145	144~130	129~115
點數	150	140	130	120	110
積分				114~100	99~96
點數				100	95
積分	95~92	91~88	87~84	83~80	79~76
點數	90	85	80	75	70
積分	75~72	71~68	67~64	63~60	59~56
點數	65	60	55	50	45
積分	55~52	51~48	47~44	43~40	39~0
點數	40	35	30	25	0

講師積分 40 分以上適用上表，39 分以下得依下表核計點數。

<u>積分</u>	<u>39~30</u>	<u>29~20</u>
<u>點數</u>	<u>20</u>	<u>15</u>

#### 第十四條 新進教師保障

新進教師保障工作獎金，教授保障一年、每月 41,667 元，副教授保障二年、每月 37,500 元，助理教授保障三年、每月 33,334 元。

#### 第十五條 減額發放

教師評核期間未通過適任性評量、經教評會懲處或久任未升等者，依下列標準核發：

- 一、第一次未通過適任性評量：工作獎金減半核給。
- 二、連續二次未通過適任性評量：不核給工作獎金。
- 三、申誡一次：扣減 5% 工作獎金。
- 四、記過一次：扣減 15% 工作獎金。
- 五、記大過一次：扣減 45% 工作獎金。
- 六、研究型教師除已升等為教授，其餘各職級教師於到校後已在本職第九年(含)以上者，自本條文生效後，逐年以 25% 減額發放，第四年起不再發放工作獎金。

#### 第十六條 遞延發放

教師休假研究當年之工作獎金，遞延至銷假返校後核發。

## 第七章 評核作業

第十七條 人事室彙整教師授課時數、研究成果、擔任行政服務工作及實務參與等資料於「工作獎金評核表」(表號：020002401)，再經教師個人確認補充並呈其主管核閱後，於每年七月中以前(依公告日期，逾期不予受理)送回人事室彙總於「教師工作獎金核算明細表」(表號：020002409)呈核定，據以核發工作獎金。

## 第九章 附則

### 第十八條 特殊績優獎勵

為落實鼓勵特殊績優教師與單位，於上述獎勵核計項目外，得提撥特定經費，由校長召集特殊績優績效獎勵審核委員會審議發放獎勵金。

學院及系所得由自籌經費，另訂教師獎勵辦法，經行政會議審議後施行。

### 第十九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。