**研究計畫聘用人員特殊晉級申請表**

附表三

※一式一聯：計畫主持人填寫→研發處、人事室、校長室審核→校長核決

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 連絡人 |  | 連絡電話 |  |
| 聘任人員基本資料 | 姓名 |  | 人員代號 |  |
| 到職日 |  | 職稱 |  |
| 現職本薪 |  | (8月份)計畫案號 |  |
| 聘任期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 |
| 申請事由(研究表現或特殊事蹟) |  |
| 一級主管 |  | 單位主管 |  | 計畫主持人 |  |
| 審核意見 | 研發處 |  |
| 人事室 |  |
| 校長室 |  |
| 核決 | **校長** |  |
| 說明 | 1. 雙線框內由計畫主持人填寫。
2. 申請事由請填寫該研究計畫聘用人員近一年內具體事蹟、特殊表現，或該員具相當特殊性、稀少性或競爭性。
3. 申請通過者，年資可跳兩級。

範例：現為專任計畫助理(碩士)第4年薪資，申請通過可晉級至專任計畫助理(碩士)第6年薪資。1. 本表於**每年7月**提出申請，如申請通過，必須與每年8月份發給之「研究助理晉級表」一併交回人事室辦理。
2. 除案號第一個字母為「B」、或「C」，以及國科會相對補助款之計畫以外，其餘計畫經費可晉級至第10年以上薪級，薪級表可參考人事室網頁→下載專區→其他表單→「獎勵資深績優研究計畫人員薪津參考表(研究助理)」。
3. 晉級生效日為每年八月一日。
 |