



## 學務處業務介紹

# 學生輔導理念與做法

學務長 陳英淙





# 壹、學生校園生活的寫照

- 一、課業
- 二、打工
- 三、網路世界
- 四、社團
- 五、交友
- 六、愛情





# 貳、學生人格及品德的重要性

## 企業招募新鮮人時重視的項目

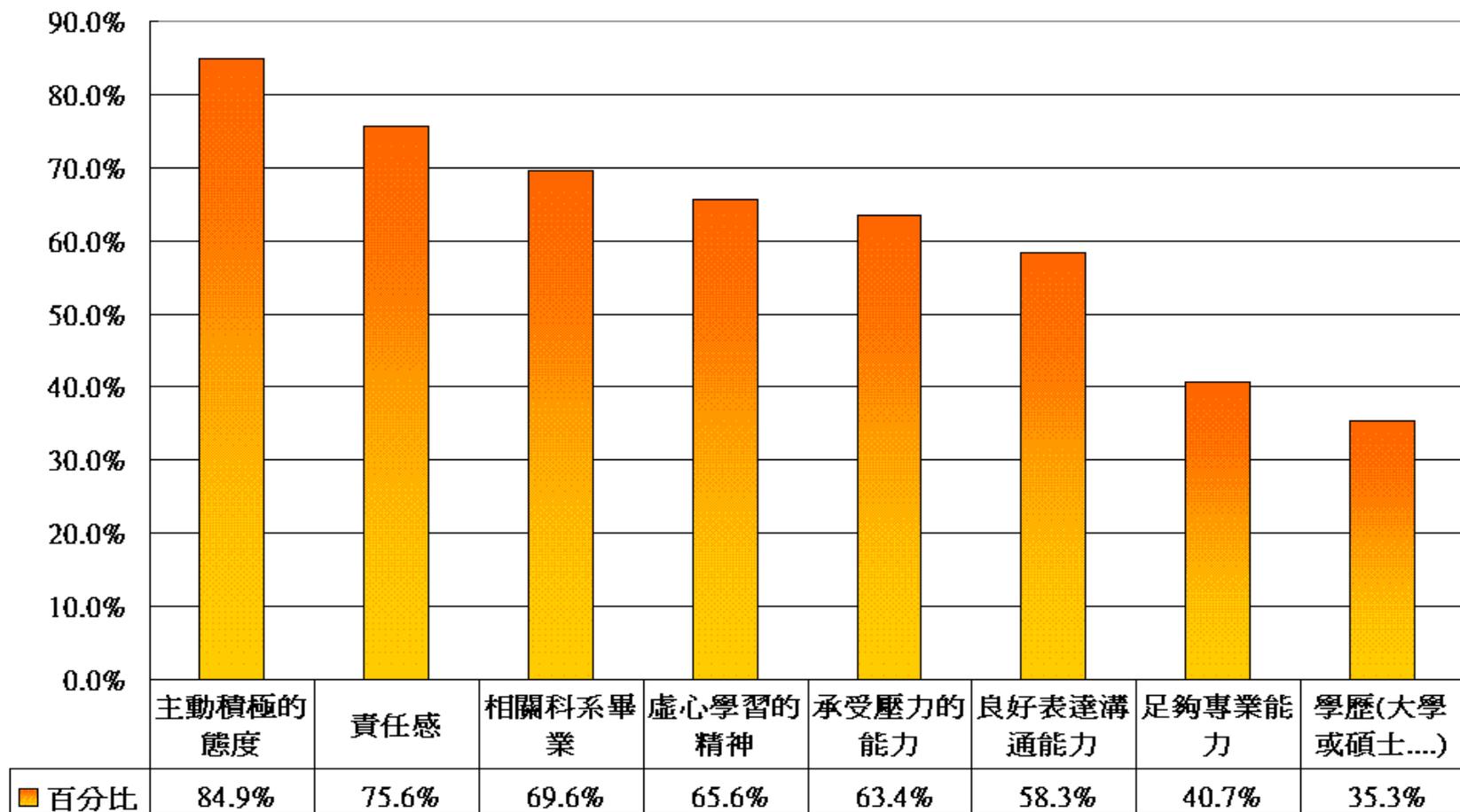
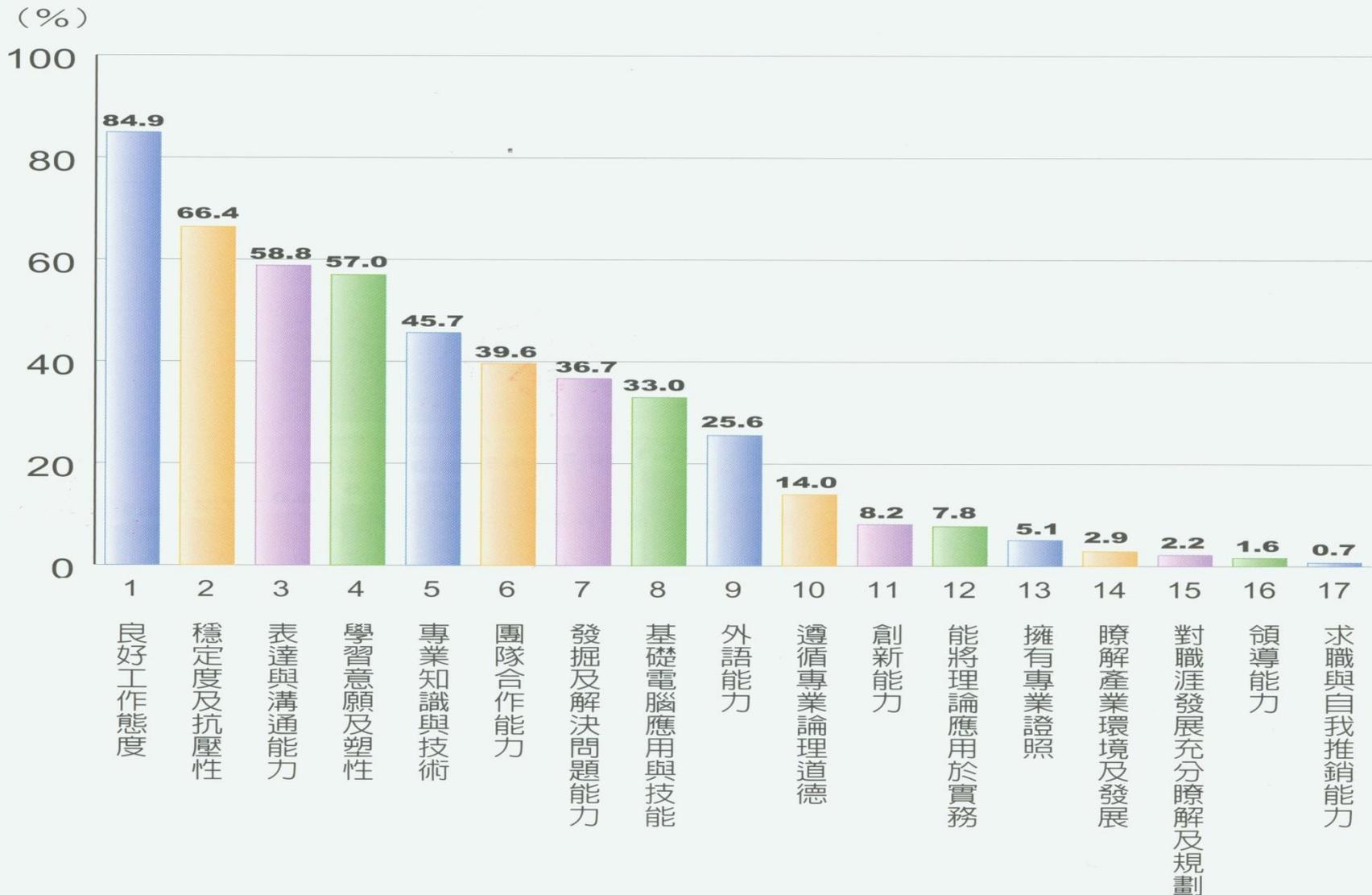




圖7.2 企業在僱用大專畢業生時優先考量的能力（雇主意見）





**C能力** = ( **K知識** + **S技能** ) **A態度**

**C=Competence**

**K=Knowledge**

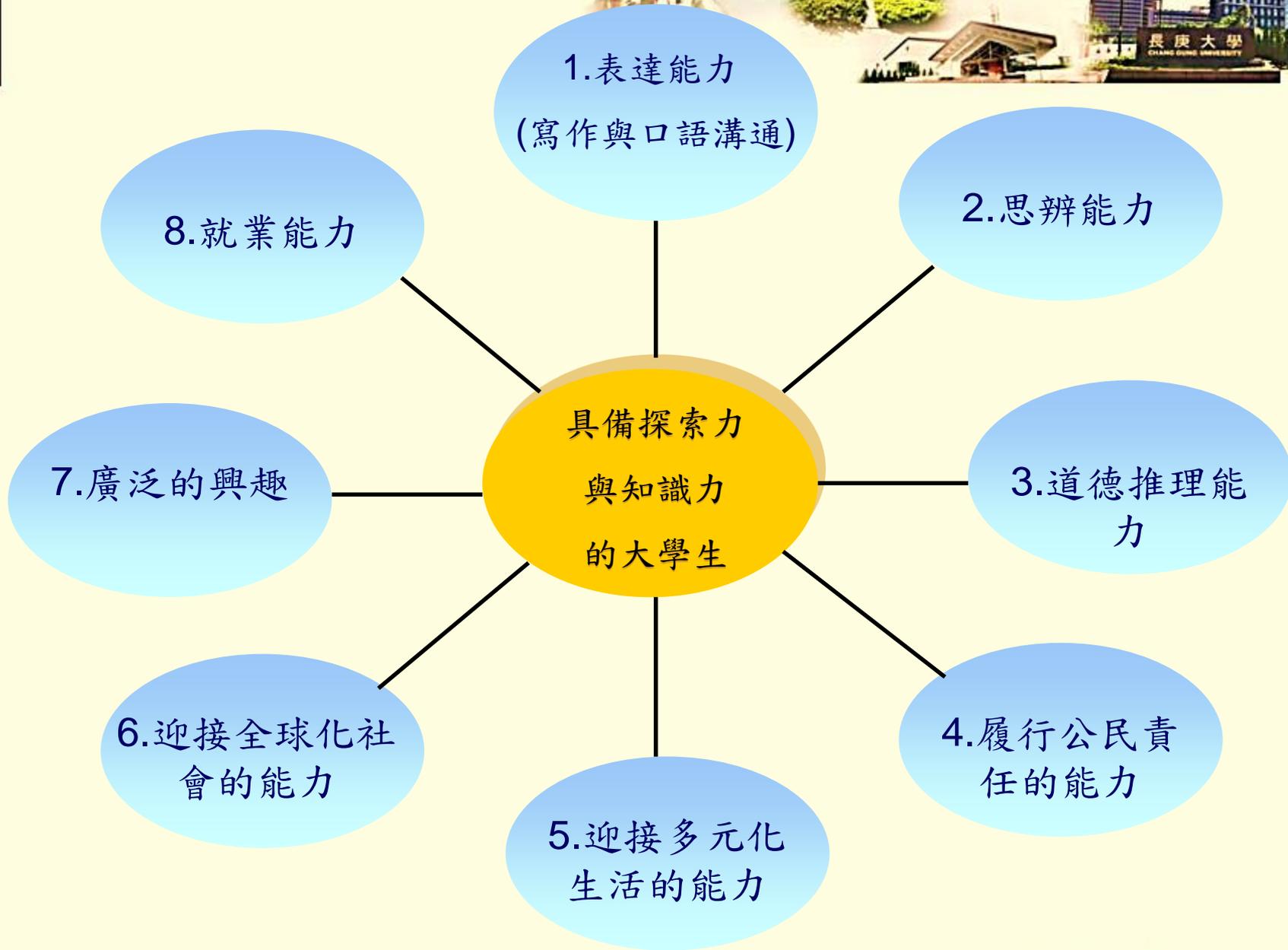
**S=Skill**

**A=Attitude**

資料來源：Stein B.Jensen, et al. ICEE 2001

International Conference on Engineering Education 2001 Oslo, Norway





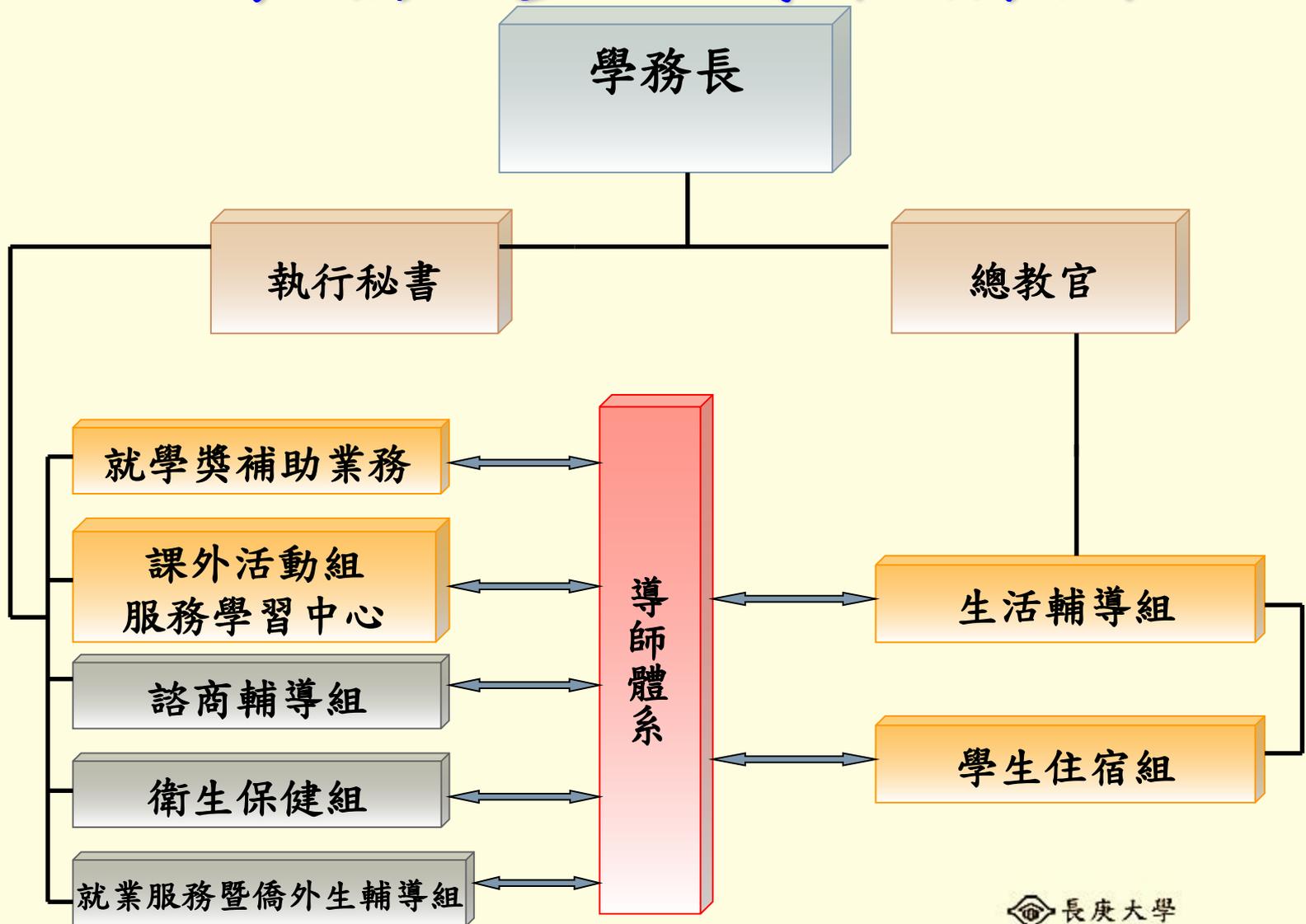


# 參、學生事務處的鳥瞰



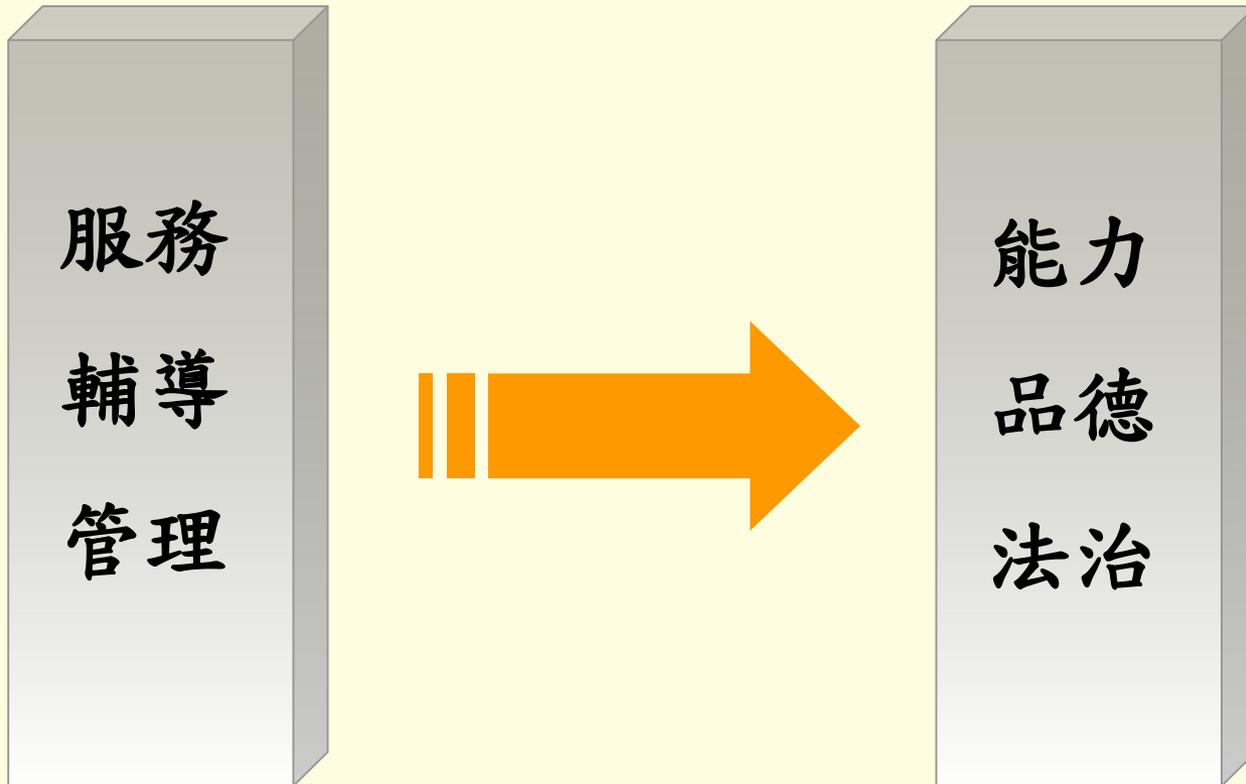


# 一、學務處組織架構圖





## 二、學務的功能與目標





# 三、學務處的業務

## (一) 社團

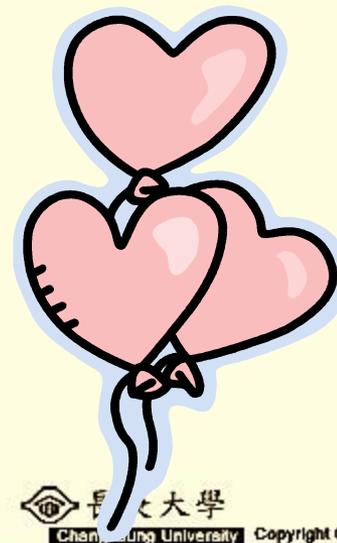
「潛在課程」，共107個

1. 志工服務
2. 社團百分百



## (二) 深耕學園

1. 德育：服務學習8小時
2. 群育：公共服務4小時
3. 美育：人文藝術16小時
4. 心得報告
5. 全人護照
6. 必修零學分





## (三) 志工服務

1. 時數認證
2. 證書頒授
3. 與國家志工認證連線





## (四) 軟實力雷達圖

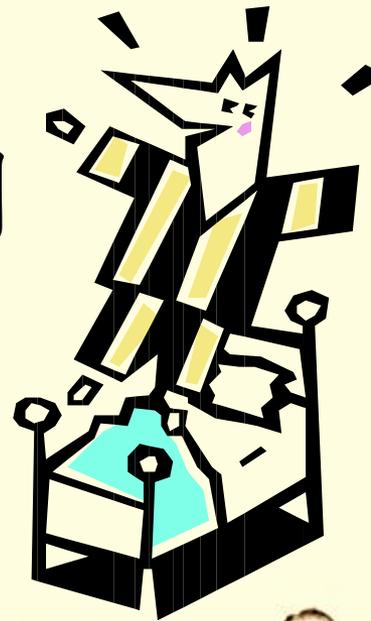
1. 關懷付出
2. 團隊合作
3. 人文藝術
4. 自我省思
5. 守分自律
6. 創新進取





## (五) 住宿

1. 四年之內百分百提供住宿床位
2. 四人一寢套房
3. 每床一個網路節點
4. 洗衣房、簡易廚房、茶水間
5. 自修室、交誼廳
6. 悠遊卡門禁管制





# (六) 獎助學金

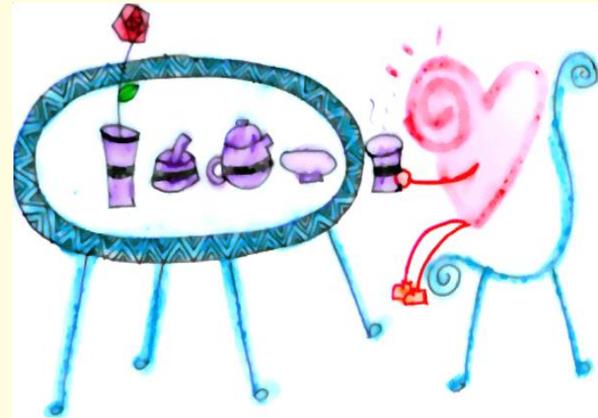
1. 校內獎學金
2. 校內助學金
3. 就學貸款
4. 優待減免
5. 校內工讀
6. 暑期企業暨醫院工讀
7. 校外獎助學金





# (七)學生輔導系統

1. 生活輔導
2. 諮商輔導





## (八) 課堂到課率及秩序要求

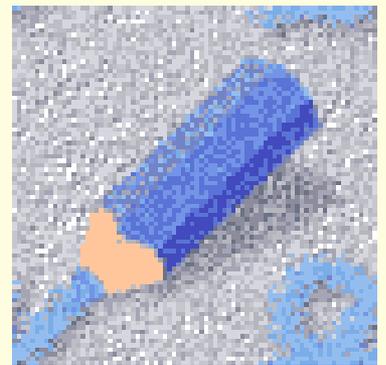
1. 曠課提報電腦化
2. 學生上課除礦泉水外，  
禁止其他飲食。





## (九)配合事項

1. 請老師親自監考
2. 請嚴格杜絕考試舞弊情事發生
3. 一旦發現舞弊，請即通報學務處  
生輔組。





# 報告結束

# 敬請指教

