**長庚大學專任助理「無法具體記載出勤時間」說明書**

附表四

茲因執行計畫：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(名稱)、

所聘專任助理姓名： 、身分證字號： 、

人員代號： ，

係因 （說明時間、原因） ，

**無法刷卡上下班，具體記載出勤時間**，擬改以書面簽到退方式作為出勤

記錄，特此說明。

此致

人事室

專任助理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章)

計畫主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章)

系主任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日