員工家屬醫療優待申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 卡 別 | 機構別 | 院 區 |  |  | N正常 |  | 部門 |  | 填單日期 |  | 員工姓名 | 人員代號 |
|  | D | X |  |  | L取消 |  |  |  | 年 月 日 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項  次 | 稱 謂 | | 姓 名 | 身 份 證 字 號 | 出 生 日 期 | 說 明 |
| 中 文 | 代號 | 年 月 日 |
| 01 |  |  |  |  |  | 1.正式教職員及其父母、配偶及未婚子女均適用之(女正式人員婚後得改選為翁姑，改選後不得變更，惟選定後遇翁姑雙亡時，亦可再改選父母；男正式人員若父母雙亡時，亦可改選岳父母；另男或女正式人員離婚後，亦比照前述原則辦理，凡改選者均須以申請表呈部門一級主管核准，檢附本單及戶籍謄本送人事室重新建檔)。  2.被收養者優待對象為養父母。  3.專任約聘人員、專任計畫助理只限本人享有優待資格。  4.眷屬稱謂代號：F父(翁/養父/岳父)、M母(姑/養母/岳母)、H夫、W妻、S子、D女。 |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

部門主管: 申請人: 人事審核：ˍˍˍˍˍˍˍ