長庚大學 校務資訊系統

(H)首頁

(C)課程查詢

(R)研究成果登錄

(S)學務e點通

(A)各項申請/查詢

(I)個人資料

教務處

- 英檢成績登錄系統
- 休學、退學申請系統

總務處

- 汽機車停車位申請系統 (聯絡人：總務處 曾文甫先生 分機5035)

人事室

- 教師擔任性評量資料彙整系統
- 教師工作獎金資料彙整系統**
- 委員晉昇科室錄系統
- 研究助理異動申請系統

點進去

研發處

- BMRP補助延期國內外進修申請

路徑：長庚大學網站首頁→校務資訊系統→各項申請/查詢→教師工作獎金彙整系統

TEACHER BONUS 教師工作獎金資料彙整

公告

查詢來源系統資料

補充資料

列印評核表

教師工作獎金辦法依據：

- 教師
- 獎勵

系統提供查詢來源系統資料、補充資料、列印評核表等功能

系統功能說明

1. 查詢來源系統資料

6/10/2020 - 6/30/2020 開放。

提供教師查詢來源系統108學年度 期間各項評核資料。

2. 列印評核表

- 7/1/2020本系統暫時關閉。

轉出來源系統108學年度 相關資料作為108年度教師評核之依據。

資料經匯出後, 僅供本系統使用, 與其他行政資訊系統獨立。

- 7/2/2020 - 7/31/2020 開放。

提供教師列印『教師工作獎金評核表』, 請於7月20日前完成系(所)及院級核簽, 並送至人事室, 逾期不予受理。

3. 補充資料

提供教師補充本系統擷取範圍之外的評量資料。

相關資料查詢窗口:

TEACHER BONUS 教師工作獎金資料彙整

公告

查詢來源系統資料

補充資料

列印評核表

教師工作獎金辦法依據:

- [教師工作獎金評核辦法](#)
- [獎勵教師改進教學研究著作要點](#)

工作獎金相關辦法依據

系統功能說明

本系統各功能開放時程顯示於首頁

1. 查詢來源系統資料

6/10/2020 - 6/30/2020 開放。

提供教師查詢來源系統108學年度 期間各項評核資料。

2. 列印評核表

- 7/1/2020本系統暫時關閉。

轉出來源系統108學年度 相關資料作為108年度教師評核之依據。

資料經匯出後, 僅供本系統使用, 與其他行政資訊系統獨立。

- 7/2/2020 - 7/31/2020 開放。

提供教師列印『教師工作獎金評核表』, 請於7月20日前完成系(所)及院級核簽, 並送至人事室, 逾期不予受理。

3. 補充資料

提供教師補充本系統擷取範圍之外的評量資料。

相關資料查詢窗口:

公告

查詢來源系統資料

補充資料

列印評核表

醫學院 職能治療學系 [redacted] 副教授(研究型)109-1500-D0000 [redacted]

一. 教學(40分)

I. 教學時數(20%) [\[課程管理\]](#)

每週應授4.5小時

- 108 學年第 1 學期: [redacted] 小時
- 108 學年第 2 學期: [redacted] 小時

平均每週授課 [redacted] 小時; 達成率**100%**

II. 教學表現(20%)

[註]包括教材及講義編撰、作業批改、課後輔導、對學生之評量及按時繳交教學資料等。請提供具體資料(自編教材或講義)，憑以評核。

主管初評=_____ (請主管以**10**分為基準評核)

III. 教學意見調查(40%) [\[教學意見調查\]](#)

- 教務處之教學意見調查(20%)

- 108 學年第 1 學期: [redacted]
- 108 學年第 2 學期: [redacted]

公告

查詢來源系統資料

補充資料

列印評核表

如需補充則點選補充資料

選擇項目

採用附則

[注意事項]

採用附則

- 一・IV 教學品質提升
- 二・I 研究(國家型計畫)
- 二・II 著作
- 其他

下拉式選單

於1300個中文字),若不敷補充請以紙本檢附。

由校內統一辦理者,請依參加日期、活動名稱、時數

時數清單至人事室。

3. 國家型研究計畫(限 [] 案號、計畫名稱、研究期限等。

4. 論文限以本校名義且以第一或通訊作者發表、總計以3篇為限,請依作者序別、論文名稱、刊登雜誌、卷別、頁別、年度、月份及SCI(或SSCI)點數填列,並檢附抽印本。

5. 特定行政:檢附「教師擔任各部門行政工作評核表」,經核簽流程後送人事室。

補充內容

取消

新增

選擇項目

一・IV 教學品質提升

[注意事項]

1. 內容以4000字元為限(約相當於1300個中文字), 若不敷補充請以紙本檢附。
2. 參加教學品質提升之活動：非由校內統一辦理者，請依參加日期、活動名稱、時數等填列，須呈院長核准。由院辦公室提送認列時數清單至人事室。
3. 國家型研究計畫（限MOST或NHRI）：需填案號、計畫名稱、研究期限等。(由研發處核定)
4. 論文限以本校名義且以第一或通訊作者發表、總計以3篇為限，請依作者序別、論文名稱、刊登雜誌、卷別、頁別、年度、月份及SCI（或SSCI）點數填列，並檢附研發處核定畫面。

補充內容

○○○○○○○○

輸入補充資料完畢，點選新增

取消

新增

已補充項目
及
內容清單

除「使用附則」外，記得要送佐證資料並經業管單位核定

2.新增完成後，可列印補充資料後之評核表

選擇項目

採用附則

[注意事項]

1. 內容以4000字元為限(約相當於1300個中文字), 若不敷補充請以紙本檢附。
2. 參加教學品質提升之活動：非由校內統一辦理者，請依參加日期、活動名稱、時數等填列，須呈院長核准。由院辦公室提送認列時數清單至人事室。
3. 國家型研究計畫（限MOST或NHRI）：需填案號、計畫名稱、研究期限等。
4. 論文限以本校名義且以第一或通訊作者發表、總計以3篇為限，請依作者序別、論文名稱、刊登雜誌、卷別、頁別、年度、月份及SCI（或SSCI）點數填列，並檢附抽印本。
5. 特定行政：檢附「教師擔任各部門行政工作評核表」，經核簽流程後送人事室。

補充內容

取消

1.確認補充資料是否正確，如欲編輯或刪除皆可修改

已補充項目
及
內容清單

學年	項目	內容	
108	一· IV 教學 品質 提升	○○○○○○○○	編輯 刪除

長庚大學109學年度 教師工作獎金評核表

醫學院 職能治療學系 [redacted] 副教授(研究型)109-1500-D0000 [redacted]

補充資料

- 一·IV 教學品質提升
參與 研討會 3小時

填寫完畢後呈現補充資料

一. 教學(40分)

I. 教學時數(20%) [課程管理]

每週應授4.5小時

- 107 學年第 1 學期: [redacted] 小時
- 107 學年第 2 學期: [redacted] 小時

平均每週授課 [redacted] 小時；達成率**100%**

列印補充資料之評核表內容

II. 教學表現(20%)

[註]包括教材及講義編撰、作業批改、課後輔導、對學生之評量及按時繳交教學資料等。請提供具體資料(自編教材或講義)，憑以評核。

主管初評= _____ (請主管以**10**分為基準評核)