定期工作評核記錄表(基層人員)

評核期間： 年 □上半年度(12/1-5/31) □下半年度(6/1-11/30)

部門： 受評人姓名： 人員代號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日  期 | 評核  加 項  減 目  案件 分  內容摘要 數 | | 工  作  品  質 | 工  作  時  效 | 工  作  執行 | 工  作  協調 | 創  新  能  力 | 加減分理由及溝通結果 | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| 加減分數合計  (A) | | |  |  |  |  |  | 評核分數合計  80＋(A/5) | |  |
| 複評  評  主  管語 | |  | | | | | 初評  評  主  管語 | |  | |

備註：本表**僅**記載績效顯著或較大異常案件。

表號：020002701

職工助教考核辦法 A-1 108年9月17日修訂

定期工作評核記錄表(**助教、**組員、技士、專員)

評核期間： 年 □上半年度(12/1-5/31) □下半年度(6/1-11/30)

部門： 受評人姓名： 人員代號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日  期 | 評核  加 項  減 目  案件 分  內容摘要 數 | | 工  作  品  質 | 工  作  時  效 | 工  作  執  行 | 工  作  協  調 | 創  新  能  力 | | 計  劃  能  力 | | 加減分理由及溝通結果 | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 加減分數合計  (A) | | |  |  |  |  |  | |  | | 評核分數合計  80＋(A/6) |  |
| 複評  評  主  管語 | |  | | | | | | 初評  評  主  管語 | |  | | |

備註：本表**僅**記載績效顯著或較大異常案件。

表號：020002702

職工助教考核辦法 A-2 108年9月17日修訂

定期工作評核記錄表（主管級人員）

評核期間： 年 □上半年度(12/1-5/31) □下半年度(6/1-11/30)

部門： 受評人姓名： 人員代號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日  期 | 評核  加 項  減 目  案件 分  內容摘要 數 | | 工  作  品  質 | 工  作  時  效 | 工  作  執行 | 工  作  協調 | 創  新  能  力 | 計  劃  能  力 | 領  導  能  力 | 加減分理由及溝通結果 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 加減分數合計  (A) | | |  |  |  |  |  |  |  | 評核分數合計  80+(A/7) |  |
| 複評  評  主  管語 | |  | | | | | | 初評  評  主  管語 | |  | |

備註：本表**僅**記載績效顯著或較大異常案件。

表號：020002703

職工助教考核辦法 A-3 108年9月17日修訂