

請購規範及異常案例研習會

時間	地點	內容	主持/主講人
14:00~14:10	工學大樓六樓 第二會議室	報到	工作人員
14:10~14:20		引言	主持人： 校長室楊文進高專
14:20~15:00		請購作業 (含MIS作業操作)	主講人： 校長室蔡佳敏
15:00~15:20		收料及檢驗作業	
15:20~16:00		請購及資材作業異 常案例討論	校長室 楊文進高專 戴松茂專員 蔡佳敏小姐



103年度請購作業研習會

校長室管理二組

蔡佳敏

分機 413-5030

中華民國 103 年 3 月 25 日





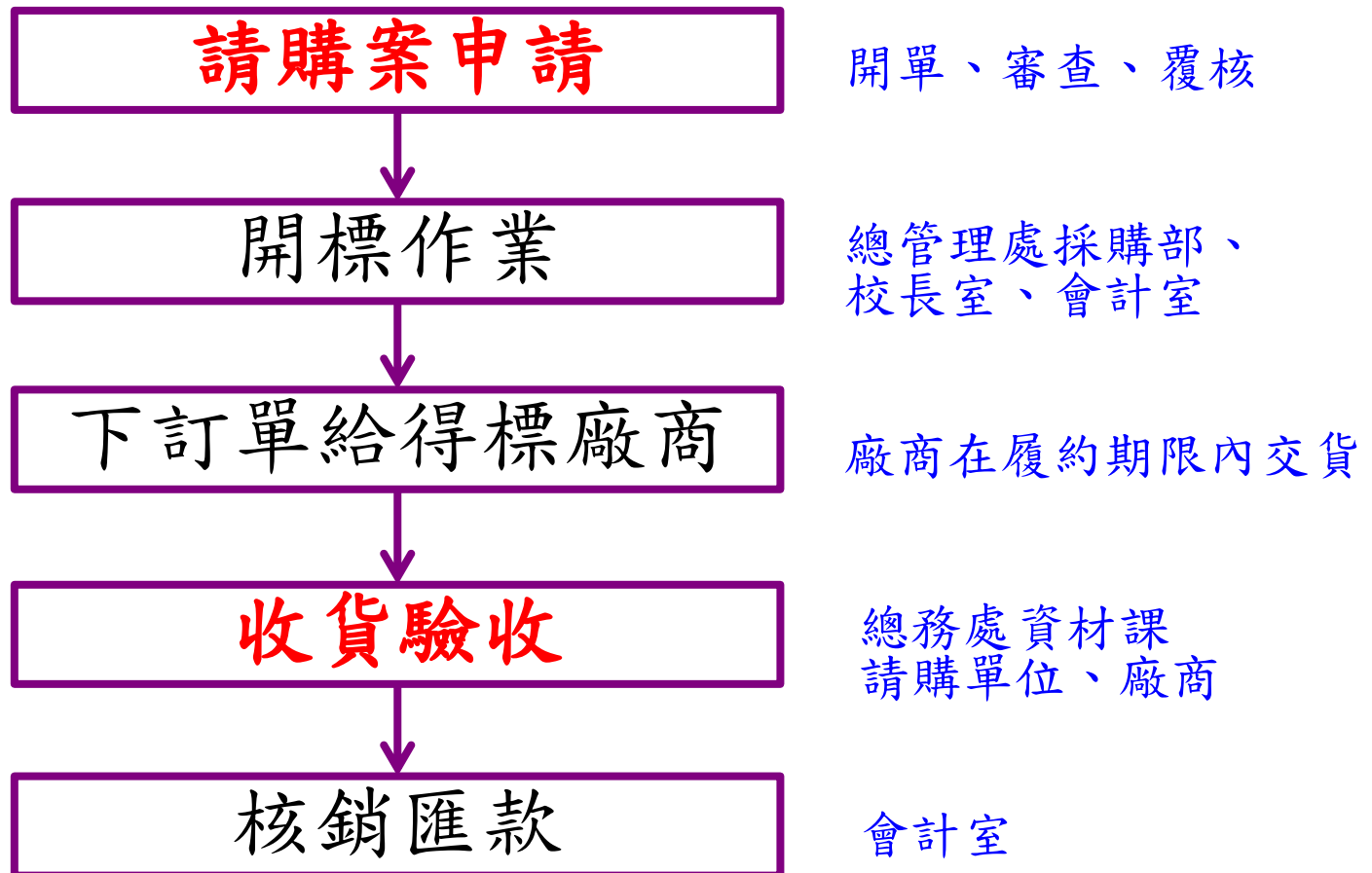
大 綱

1. 請購案件流程說明
2. 請採購作業說明
 - 2-1 ERP作業系統登入
 - 2-2 請購作業權限申請
 - 2-3 材料編號編列及測驗
 - 2-4 請購單開立
 - 2-5 請採購作業核簽流程
 - 2-6 合約材料查詢作法
3. 收料、檢驗、付款作業





1. 請購案流程說明





請採購作業說明

2-1 ERP作業系統(MIS)登入

❖ Citrix XenAPP 登入

❖ Web 登入

<http://10.2.1.25/IT-Division/erp/erpworld.html>

<http://ws/>



Citrix XenApp

歡迎進入長庚大學WebAPP

請輸入MIS帳號與密碼登入

使用者名稱: D000000****

密碼:

網域: cgun

登入

主要

選取檢視: 刷新



drive



Lotus Notes



MIS

MIS

提示: 您可隨時在 [變更密碼](#) 畫面中重設密碼。



ERP作業登入

登入帳號 D000000***

密碼 *****

指定語系 中文-繁體(zh-tw)

網域 CGUN

確定

離開

檢查環境設定

操作手冊下載

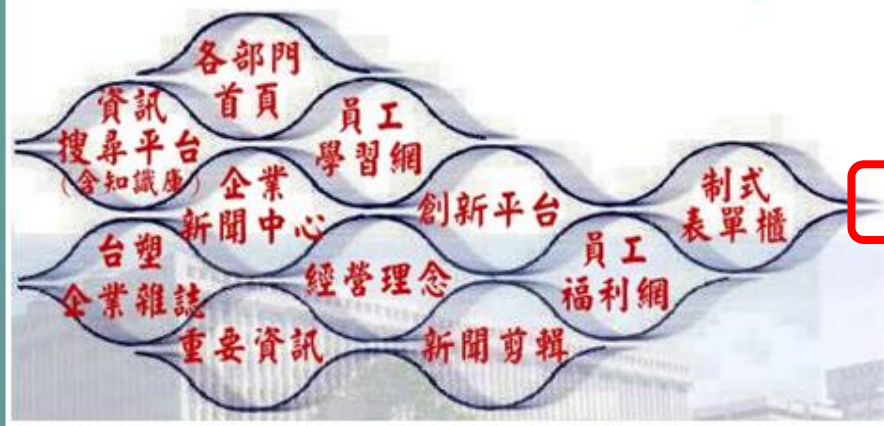
下載安裝Adobe Reader

請依據您的螢幕規格設定最佳解析度，若有設定上之問題，請聯絡電腦課。謝謝！！

螢幕規格	最佳解析度
15吋 LCD (4:3)	1024*768
17吋 LCD (4:3)	1280*1024
19吋 LCD (16:10)	1440*900
22吋 LCD (16:9)	1920*1080

台塑關係企業網站

Fermosa Plastics Group Web Site



- 安衛環交流資訊網站
- 全企業圖文管理系統
- ERP作業登入**
- 台塑企業文物館
- 企業外智庫查詢

歡迎光臨台塑關係企業網站!

累計上站人數：**19987779**

[操作說明](#)

ERP作業登入

簡訊發送

德國 中國大陸 日本 美國 開曼

台灣 越南 菲律賓 印尼 澳洲

總管理處
台南亞
台塑化
越化
鋼
長庚大學
明志科大
長庚科大

台塑海運

回首頁



ERP作業登入

登入帳號 D000000***

密碼 *****

指定語系 中文-繁體(zh-tw)

網域 CGUN

確定

離開

檢查環境設定

操作手冊下載

下載安裝Adobe Reader

請依據您的螢幕規格設定最佳解析度，若有設定上之問題，請聯絡電腦課。謝謝！！

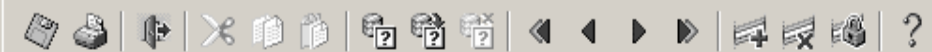
螢幕規格	最佳解析度
15吋 LCD (4:3)	1024*768
17吋 LCD (4:3)	1280*1024
19吋 LCD (16:10)	1440*900
22吋 LCD (16:9)	1920*1080



2-2請購作業權限申請

- ❖ 非常備材料請購電腦作業
- ❖ 採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)
- ❖ 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)
- ❖ 存量管制作業-(請購電腦軟硬體，申請正式料號用)





機能別	制度名稱	適用範圍
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學
營業管理	存量管制作業	長庚大學
資材管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學
工程管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學
資訊管理	外購材料進口報關提運作業	台灣地區
	材料編號編審電腦作業	採購部
	打字影印合約請款查核立案電腦作業	台灣地區

登入帳號 姓名 公司 部門

[作業權限申請] 作業帳號

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。



SSE2

ERP作業帳號查詢

(1030316) [TPAS14]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業
事管理	非常備材料請購電腦作業	總管理處資訊部	u0nhnr1
產管理	非常備材料請購電腦作業	聖保祿	uunhnr1
務管理	非常備材料請購電腦作業	育志開發	uknhnr1
業管理	非常備材料請購電腦作業	華亞園區	urnhnr1
材管理	非常備材料請購電腦作業	華亞汽電	urthnr1
程管理	非常備材料請購電腦作業	華亞科技	ucyhnr1
訊管理	非常備材料請購電腦作業	虹京資源	ubnhnr1
養管理	非常備材料請購電腦作業	補丁科技	udjhnr1
衛環管理	非常備材料請購電腦作業	觀音能源	ux5hnr1
地管理	非常備材料請購電腦作業	通運	uaghnr1
	非常備材料請購電腦作業	遠興	uxbhnr1
	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	udnhnr1
	非常備材料請購電腦作業	長庚生科	ujnhnr1
	非常備材料請購電腦作業	長庚科大	ufnhnr1
	非常備材料請購電腦作業	長庚醫材	ulnhnr1
	非常備材料請購電腦作業	長庚醫科	ugfhnr1
	非常備材料請購電腦作業	長庚醫院	ugnhnr1
	非常備材料請購電腦作業	長永開發	upxhnr1
	非常備材料請購電腦作業	鯨世界	ut6hnr1
	非常備材料請購電腦作業	麥寮汽電	utrnhnr1

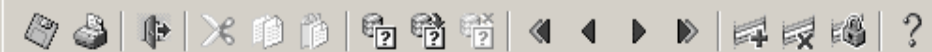


SSE2

ERP作業帳號查詢

(1030316) [TPAS14]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳
事管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	虹京資源	ubnh011
產管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	補丁科技	udjh011
務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	觀音能源	ux5h011
業管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	賴商海運	usah011
材管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	通運	uagh011
程管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	遠興	nybh011
訊管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
養管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚生科	ujnh011
衛環管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚科大	ufnh011
地管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚醫材	ulnh011
	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚醫科	ugfh011
	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚醫院	ugnh011
	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長永開發	upxh011
	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	鯨世界	ut6h011
	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	麥寮汽電	utrh011
	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	世信生物科技	ugshmt1
	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	亞台	utchmt1
	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	亞太投資	utkhmt1
	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	亞朔開發	urjhmt1
	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	六輕貨運	uajhmt1



機能別	制度名稱	適用範圍
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學
營業管理	存量管制作業	長庚大學
資材管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學
工程管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學
資訊管理	外購材料進口報關提運作業	台灣地區
	材料編號編審電腦作業	採購部
	打字影印合約請款查核立案電腦作業	台灣地區

登入帳號 姓名 公司 部門

[作業權限申請] 作業帳號 作業帳號查詢

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。



2-3規格代號編列及測驗

◆規格代號編列範例

購置物品：鐵製低靠背旋轉椅

- 規格：
- 1.絨布面
 - 2.無扶手
 - 3.五支腳椅





- ENGLISH 簡體版 網站導覽 網站首頁
- 在校學生 > 教職員工 > 未來學生 > 畢業校友 > 一般訪客 > International Students

- 校園資訊
- 教學研究
- 行政服務
- 辦學成果
- 期刊雜誌
- 招生資訊
- 圖書館
- 企業文物館
- 國際學術交流中心



- 室
- 處
- 中心
- 館
- 會
- 線上服務

電腦請修
 材料編號查詢(限校內IP開頭10使用)

材料編號查詢(限校內IP開頭10使用)

大學生活，你是 kill time 還是 make moment ?

醫管系於 12 月 16 日管理學院院月會，邀請長年駐非的連加恩醫師蒞臨，演講屬於他的「愛呆人生」。

〈更多內容〉



103學年度研究所碩士班(含碩士在職專班)招生簡章即日起至「招生資訊」網頁下載，報名日期為：

本校榮獲2013世界大學學術排名第387名，為國內進入前400大之唯

- 活動訊息
 - 行政訊息
 - 其它訊息
- 通識中心於3月25日(二)晚間7點舉辦第五十一場次文化講座，邀請中央大學法語系蔡淑玲教授主講「法國文學裡的時尚、科技與白

http://10.2.1.25/fsh001/mtno/main.htm

Google 搜尋 分享 更多設定 >> 登入 轉換 選擇

我的最愛 Citrix XenApp - 登入 電話本

材料編號原則查詢

材料大類

- 1 化學材料
- 2 機械五金材料
- 3 管及配件
- 4 公用機械
- 5 電機材料
- 6 儀器類
- 7 建築材料
- 8 工具類
- 9 包裝、事務用品及雜項
- 0 專業設備及備品類

其他特殊材料

 料號編審連絡人員

 **材料編號索引查詢**

採購部 - 料號編審人員及連絡電話.....

採購部編審人員	連絡電話	負責類別
李金文	400-5189	3.管及配件、其他
潘俊宏	400-7338	5.電機材料、6.儀器類、7.建築材料
蔡明達	400-5186	0.專業機械、4.公用機械、8.工具類
繆傑華	400-5187	1.化學材料、9.包裝、事務用品及雜項
李金文	400-5189	2.機械五金材料
何雪琴	400-5188	(輸入人員)

傳真號碼： ☎ 02-27180208



規格代號查詢使用說明：

1. 已知材料類別者，直接點選左列 **材料類別** 開啓檔案
2. 若不知材料歸屬類別者，請點選 **材料編號索引查詢** 選以關鍵字輸入查詢

http://ws/oa/mrquery/ad_query3.asp

Google 搜尋 分享 更多設定 >> 登入 轉換 選擇

我的最愛 Citrix XenApp - 登入 電話本

材料編號原則查詢系統 網頁 安全性 工具

材料編號原則查詢系統

請輸入欲查詢字串：

椅

執行查詢

[登入管理]

材料編號原則查詢系統

Records 1 to 4 of 4

規格代號	材料大類	規格名稱	頁次	檔案連結
9465	文具,事務及其他總務用品 (Stationery & General Affair Goods)	旋轉椅 (Swive Chair)		WWW
9466	文具,事務及其他總務用品 (Stationery & General Affair Goods)	一般用椅 (General Chair)		WWW
9467	文具,事務及其他總務用品 (Stationery & General Affair Goods)	沙發椅 (Cushion)		WWW
9468	文具,事務及其他總務用品 (Stationery & General Affair Goods)	椅墊及附屬品 (Cushion)		WWW

進階查詢 登入管理

標楷體

28

A

A

Aa

中

A

A

三

三

三

三

三

三

三

三

三

三

三

AaBbCcI

AaBbCcE

AaBbCcL

內文

副標題

強調斜體

變更樣式

編輯

字型

段落

樣式

1 4 | 1 2 | 1 2 | 1 4 | 1 6 | 1 8 | 1 10 | 1 12 | 1 14 | 1 16 | 1 18 | 1 20 | 1 22 | 1 24 | 1 26 | 1 28 | 1 30 | 1 32 | 1 34 | 1 36 | 1 38 | 1 40 | 1 42 | 1 44 |

9442	打子巴布、修正帶.....	41
9443	護書用品 護套.....	48
9444	其他事務用品.....	49
9445	公路回数票.....	50
9446	印表機及刷卡機用消耗品.....	51
9447	電腦用磁帶、磁片、光碟片.....	52
9451	黑板、公佈欄.....	53
9452	板架、圖夾.....	54
9453	識別、標示類用品.....	55
9454	考勤用具.....	56
9455	警衛用品.....	57
9456	其他總務用品.....	58
9461	木製桌.....	59
9462	金屬製桌.....	60
9463	塑膠製桌.....	61
9464	茶几桌.....	62
9465	旋轉椅.....	63
9466	一般用椅.....	64
9467	沙發椅.....	66
9468	椅墊及附屬品.....	67
9469	屏風.....	68
9470	櫥、櫃及架.....	69
9476	運動器材.....	70

單位：PC

位 數	規 格	編 碼	說 明
6—7	種類	01-織製高靠背旋轉椅	99-零件
		02-織製低靠背旋轉椅	
		03-綿製靠背旋轉椅	
		04-塑膠高靠背旋轉椅	
		05-塑膠低靠背旋轉椅	
		06-織製無靠背旋轉椅	
		07-織製旋轉圓面椅	
		08-	
		09-	
		10-	
		11-木製高靠背旋轉椅	
		12-木製低靠背旋轉椅	
		13-	
		14-	
		15-低靠背旋轉椅(無腳座用)	
		16-無靠背旋轉椅(無腳座用)	
		17-	
		18-	
		19-	

9465-02305

一、規格品：

8	椅面材質	1-藤面 2-膠皮 3-絨布 4-防火布	5-壓克力布 6-PU皮
9	扶手	0-無扶手 1-扶手式	
10	椅腳款	直接列作編號	

二、以型號表示者：

8—20	型式代號	以廠牌型號，直接列作編號
------	------	--------------

三、零件：

8—9	種類名稱	依第6-7位編列。
10—20	零件	以零件編號列作編號。

<範例>：

規格代號：9465-01215。

品名規格：織製高靠背旋轉椅 膠皮面 扶手式 五支腳。



HONASS08

非常備材料請購電腦作業(長庚大學)

(1030316) [TPAS14]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
	權限控管	非常備材料請購作業	HHNR01_01
1	資料輸入	瓦楞紙箱掃圖資料輸入	HONHNT05_PI
02	資料查詢	瓦楞紙箱掃描圖面檢視及列印	HONHNT07_PI
03	資料建檔	瓦楞紙箱請購資料就源輸入	HONHPB01_TV
05	廠區零購作業	圖書館介購及收書作業	HHNR01_02
07	報表列印	已公佈全企業規範材料請購規範建檔	HONHNRY3_TV
08	政府補助款請購作業	材料不結匯進口申請輸入	HONHIMP1_TV
		成品不結匯進口申請輸入	HONHIMP3_TV
		標售委託資料輸入	HONHGB01T_
		標售作業安全告知事項輸入	HONHGBM2T_
		標售案件掃圖資料輸入	HONHNT05_GL
		標售案件掃描圖面檢視及列印	HONHNT07_GL
		指定廠商供應材料原因建檔	HONHPRZ0_TV
		指定廠商供應材料申請資料輸入	HONHPRZ1_TV
		未訂購先叫貨輸入	HONHCL01_TV
		材料編號測驗輸入	HONHNRV1_TV

通告

操作碼切換

公司=D, 事業部=0, 廠區=X, 廠處=D*, 部門=00AB, 操作代碼=E41N000199

說明: 題目共10題, *表示複選題, 請直接點選答案選項作答。

選擇題: 第 [] 題 計時: []

題目內容: []

答案選項: (A) [] (B) [] (C) [] (D) []

考題共10題, 一題10分, 滿分100分。

考試每題限時一分鐘, 超過時間則該題之答案選項無法勾選!!! 超過時間請按下一題繼續作答!!!

開始 下一題 結束



2-4請購單開立

◆ 請購前置作業：

1. 確認品名、規格

2. 編立規格代號

(長庚大學首頁→行政服務→線上服務→材料編號查詢(限校內IP開頭10使用))

3. 確認經費來源

例：◎ 研究計畫

◎ 教育部補助款(含校務發展計畫、頂尖大學計畫)

◎ 校內款(需提報年度預算，經核定後即可開單請購)



◆請購作業各項說明及注意事項：

❖ 日期：相關連項目有

請購日期：及早提出請購

需要日設定：請依畫面之購備天數加預計審核天數建立

蓋計劃章：計劃案號、計劃主持人、執行期限

經辦及主管須以簽名表示並標註日期：備查

❖ 預算金額(含稅)：依核定金額鍵入

❖ 訂單、工程、人員編號：輸入計劃案號

◎ NMRPD, EMRP, HMRP, PERP, TERP等(校外)

◎ CMRP(院內)

◎ BMRP(獎勵金), UERPD(校內)

◎ QMRPD(實習耗材)

❖ 代號：相關連項目有

用途代號：WA(校外)

WY(配合款)

WB(院內)

WK(獎勵金)

WU(校內計畫)

WQ(實習耗材)

I0~IA(擬向教育部申請補助) 52~V9(其他)

❖ 交貨庫：B4EX、B3EX (校外) B4EF、B3EF (校內)

❖ 附屬代號：3,3A (餘附屬代號依個別需要設定)





❖ 品名規格：

材料編號(規格代號)：長庚大學首頁→行政服務→線上服務→材料編號查詢
(限校內IP開頭10使用)

採購部-料號編審人員及連絡電話.....

編審人員	連絡電話	負責類別
■ 李金文	400-5189	3.管及配件、其他
■ 潘俊宏	400-5184	5.電機材料、6.儀器類、7.建築材料
■ 蔡明達	400-5186	0.專業機械、4.公用機械、8.工具類
■ 繆傑華	400-5187	1.化學材料、9.包裝、事務用品及雜項
■ 李金文	400-5189	2.機械五金材料
■ 何雪琴	400-5188	(輸入人員)

傳真號碼：02-27180208

醫療器材：需於MIS系統，先查詢
合約廠商規格代號，加速請購進度

「醫療材料編號」原則

試劑：68-3碼(廠牌)-13碼(型號)

耗材：84-3碼(廠牌)-13碼(型號)

範例：

試劑，廠牌：MILLIPORE，型號：CT01-5
68-MIL-CT015

廠牌：A&B，型號：123456789ABCDEF
68-ABS-123456789ABCD(型號最多13碼)

1ml吸管尖，廠牌：BD，型號：ABC-011
84-0BD-ABC011





- ❖ 請購規格確認表編號：能由品名規格確立者免建；如有規範須詳載要求事項及標準則須建立規格確認表並鍵入編號(建議編碼方式：部門編號(4碼)+分機號碼(4碼)+流水號(2碼))。建檔完成後記下編號，於開立請購單時輸入於請購規格確認表編號欄位。
- ❖ 附圖面註記：Y/N。如需附圖面資料者，建立請購單存檔後、畫面進入【台灣請購案件掃圖資料輸入螢幕】，輸入使用者在個人電腦中存放此請購案號圖檔之【圖檔存放位置路徑】，雙擊【確認傳送圖檔】按鈕，此時程式將自動計算使用者輸入之圖檔路徑下所有之圖檔個數，並同時顯示對話訊息供確認。
(注意：掃描之圖檔副檔名必須為.TIF，且每個檔案大小不可超過1MB)
- ❖ 緊急採購：Y/N。
(緊急請購案件應列印請購單後，直接於請購單空白處上書名理由，以利審查)
- ❖ 用途說明：輸入預算給予單位(教育部，國科會等)及簡述所請購物品之用途，如為教育部獎補助款請另輸入核定項次編號。
- ❖ 提供採購部配合事項：如另有特殊要求可由此欄位鍵入，但是請勿輸入廠商資料。



❖ 購置電腦軟硬體設備：請購時須為正式材料編號及填寫『電腦軟(硬)體增設需求說明表』。

(長庚大學→校長室→下載專區→請購設備須知表格下載→電腦軟(硬)體增設需求分析表)

使用部門(代號)：_____ () 成本負擔部門(代號)：_____ () 日期：_____年____月____日

設備項目	規格說明	需求數量	安裝地點	使用部門現況配置說明	用途說明 (系統名稱)
個人電腦	<input type="checkbox"/> ERP 純購個人電腦 <input type="checkbox"/> 製程用電腦 <input type="checkbox"/> 不含螢幕 <input type="checkbox"/> 含螢幕 (1) LCD 吋; (2) CRT 吋 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 特殊用途個人電腦 (需檢附規格)			現有 PC 數量 _____ 部 現有使用人數 _____ 人	用途： <input type="checkbox"/> ERP、NOTES <input type="checkbox"/> 製程控制用 <input type="checkbox"/> 其他 動用分析：
電腦週邊設備	<input type="checkbox"/> 硬碟機 <input type="checkbox"/> 記憶體 <input type="checkbox"/> 光碟機 <input type="checkbox"/> 燒錄機 <input type="checkbox"/> 其他				【程式開發】： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 【文書作業】： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 【MIS 作業】：
印表機	<input type="checkbox"/> A3 雷射印表機 <input type="checkbox"/> A4 雷射印表機 <input type="checkbox"/> 黑白 <input type="checkbox"/> 彩色 <input type="checkbox"/> A3 噴墨印表機 <input type="checkbox"/> A4 噴墨印表機 <input type="checkbox"/> 複學式印表機			現有 _____ 台電腦 共用 _____ 台印表機	1. 營業： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 2. 人事： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 3. 資材： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 4. 生管： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 5. 工程： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 6. 工安環保： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 7. 財務： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 8. _____： 每日 _____ 次，每次 _____ 分 【其他】： 每日 _____ 次，每次 _____ 分
掃描器	<input type="checkbox"/> A3 Size <input type="checkbox"/> A4 Size <input type="checkbox"/> 其他、規格			其他：	
伺服器	<input type="checkbox"/> 檔案(印表)用伺服器 <input type="checkbox"/> 叢集伺服器(Cluster Server) <input type="checkbox"/> 資料庫伺服器(SQL、ORACLE) <input type="checkbox"/> 郵件伺服器(Exchange、Notes 等) <input type="checkbox"/> WEB 伺服器 <input type="checkbox"/> Linux 伺服器 <input type="checkbox"/> 應用伺服器(Application)				
網路設備	<input type="checkbox"/> 網路卡 <input type="checkbox"/> L2 交換器 <input type="checkbox"/> L3 交換器 <input type="checkbox"/> 中樞交換器 <input type="checkbox"/> 路由器 <input type="checkbox"/> IT1 多工機 <input type="checkbox"/> 防火牆 <input type="checkbox"/> 集線網路 <input type="checkbox"/> 光纖轉換器 <input type="checkbox"/> 數據機 <input type="checkbox"/> 其他				
應用軟體	<input type="checkbox"/> 微軟 Windows PC 作業系統 說明：_____ <input type="checkbox"/> 微軟 Windows Server 作業系統 <input type="checkbox"/> 標準版 <input type="checkbox"/> 企業版 <input type="checkbox"/> 微軟 Office 軟體 <input type="checkbox"/> 標準版 <input type="checkbox"/> 專業版 (上述三項軟體以當時微軟 Select 最新軟體為準) <input type="checkbox"/> ERP 作業連線軟體 <input type="checkbox"/> 電腦輔助繪圖(AUTO CAD) <input type="checkbox"/> 其他				
其他					

院(處)長：_____ 主管：_____ 經辦：_____ (電話分機)：_____

【填寫增設項目須與請購單或管理制度改善意見反應單擬購項目相符，請總管理處總經理室各機能組協助確認】

開立請購單設定方式及呈會簽流程一覽表

項次	請購類別	用途	附屬代號(指須設定者) (餘如附表隨個別需要加設)	庫別	呈會簽流程 (依不同固定資產管理部門分列卷宗及 附"文件遞送順序"單呈會簽)	
1	校外研究計劃案計劃案開頭為 E,F,H,I,N,P,S,G...	WA	設備及耗材類：	3	B4EX	設備類：經辦→計劃主持人→總務處或工務課或資訊中心或儀器課或維修小組(如下說明)→校長室採購管制專人
			金額100萬元以上	3A		耗材類：經辦→計劃主持人→校長室採購管制專人
2	校外研究計劃案計劃案開頭為 (E),F,H,I,N,P,S... 有校內補助款或學校配合款之計劃案	WY	設備及耗材類：	無 (3)	B4EX	設備類：經辦→計劃主持人→總務處或工務課或資訊中心或儀器課或維修小組(如下說明)→校長室採購管制專人
			金額100萬元以上	無 (3A)		耗材類：經辦→計劃主持人→校長室採購管制專人
3	院內研究計劃計劃案開頭為C 如 CMRPD1025E,F	WB	設備及耗材類：	無	B4EF	設備類：經辦→計劃主持人→總務處或工務課或資訊中心或儀器課或維修小組(如下說明)→校長室採購管制專人
						耗材類：經辦→計劃主持人→校長室採購管制專人

項次	請購類別	用途	附屬代號(指須設定者) (餘如附表隨個別需要加設)		庫別	呈會簽流程 (依不同固定資產管理部門分列卷宗及附"文件遞送順序"單呈會簽)
4	長庚醫院補助國科會等研究計劃之50%研究獎助金 1.相對補助費(費用別為T) 2.已轉專用帳號者如BMRP325A	WK (1、2)	設備及耗材類：	無	B4EF	設備類：經辦→計劃主持人→研發處貴儀中心(1、2)→總務處或工務課或資訊中心或儀器課或維修小組(如下說明)→校長室採購管制專人
	3.計劃案開頭為U 如UERPD1025E,F	WU (3)				耗材類：經辦→計劃主持人→研發處貴儀中心(2)→校長室採購管制專人
5	實驗(習)耗材、在職專班及推廣教育基金， 計劃案開頭為Q	WQ	設備及耗材類：	無	B4EF	設備類：經辦→系主任→總務處或工務課或資訊中心或儀器課或維修小組(如下說明)→校長室各機能組(如下說明)→校長室採購管制專人
						耗材類：經辦→系主任→校長室各機能組(如下說明)→校長室採購管制專人
6	年度增購設備案	I0~I8	設備類：	3	B4EX	設備類：經辦→系主任→總務處或工務課或資訊中心或儀器課或維修小組(如下說明)→校長室各機能組(如下說明)→校長室採購管制專人
			金額100萬元以上：	3A		
		IA	設備類：單項單價小於8萬元大於1萬元者	3		
		50~52 EQ~EW	設備及耗材類：	無	B4EF	耗材類：經辦→系主任→校長室各機能組(如下說明)→校長室採購管制專人



項次	請購類別	用途	附屬代號(指須設定者) (餘如附表隨個別需要加設)		庫別	呈會簽流程 (依不同固定資產管理部門分列卷宗及 附"文件遞送順序"單呈會簽)
7	一般以簽呈核准之專案 (如空間改善增設設備、 臨時急需未列於年度預 算內項目)	52~V9	設備及耗材類：	無	B4EF	設備類：經辦→系主任→總務處或工務 課或資訊中心或儀器課或維修小 組(如下說明)→校長室各機能組 (如下說明)→校長室採購管制專人
						耗材類：經辦→系主任→校長室各機能 組(如下說明)→校長室採購管制專 人
8	一般耗材、事務用品及 年度預算非列教育部獎 補助款預算項目 (如碳粉、墨水匣、白板 及公佈欄等；空氣濾網、 純水耗材、印刷表單及 海報；儀器零件故障請 購；報廢減損補購)	ED~ E P 52~V9	設備及耗材類：	無	B4EF	設備類：經辦→系主任→院處長→總務 處或工務課或資訊中心或儀器課 或維修小組(如下說明)→校長室各 機能組(如下說明)→校長室採購管 制專人
						耗材類：經辦→系主任→院處長→校長 室各機能組(如下說明)→校長室採 購管制專人





機能別	制度名稱	適用範圍	
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	u0
生產管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	ud
財務管理	存量管制作業	長庚大學	ud
營業管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	ud
資材管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	ud
工程管理	外購材料進口報關提運作業	台灣地區	u0
資訊管理	材料編號編審電腦作業	採購部	u0
	打字影印合約請款查核立案電腦作業	台灣地區	u0

登入帳號 D000000199

姓名 蔡佳敏

公司 D 長庚大學

部門 00AB

[作業權限申請]

作業帳號

確定

作業帳號查詢

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。



規格代號 (Specification Code):

材料編號 (Material No.):

品名規格 (Item Name/Specifications):

單位 (Unit):

語言選擇: 臺灣中文 (Traditional Chinese) 英文 (English) 大陸中文 (Simplified Chinese)

操作說明 (Standardization):

1. 輸入品名關鍵字

規格代號 (Specifications)	單位 (Unit)	品名規格 (Item Name/Specifications)	合約	規格化	零星
68-NEB-R0103S	VL	限制酵素 Hinc II,1000 U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68-NEB-R0104S	VL	限制酵素 Hind III,10000 U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68-NEB-R0106L	VL	限制酵素 Msp I ,25000 U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68-NEB-R0106S	VL	限制酵素 Msp I ,5000 U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

前購

查詢規範

查詢規範

查詢規範

查詢規範

操作說明:

- 查詢:輸入資料後按<F8>鍵或以滑鼠選<執行查詢>鈕
- 清除螢幕:按<shift>+<F7>鍵或以滑鼠選<清除螢幕>鈕
- 向上,下翻查:按<page up>,<page down>鍵或以滑鼠選<螢幕上捲>,<螢幕下捲>鈕

欄位說明:

- 規格代號:可輸入完整或部份之規格代號查詢相關資料
- 材料編號:可輸入三,五位類別或材料流水號查詢相關資料
- 合約地區:輸入合約地區代號可查詢是否為合約材料
- 規格化:輸入"Y"可查詢是否為規格化材料
- 規格:可輸入材料名稱或規格配合規格代號或材料編號欄一併查詢

請注意:為便於請購作業查詢材料編號、前購記錄(包含圖面及請購規格確認表)、合約資料、對抗品開發記錄、庫存資料、訂購廠商資料、供應廠商電子型錄等資訊,特於「資材共通作業」目錄下增設「請購作業輔助資訊查詢系統」螢幕供用。



機能別	制度名稱	適用範圍
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學
營業管理	存量管制作業	長庚大學
資材管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學
工程管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學
資訊管理	外購材料進口報關提運作業	台灣地區
	材料編號編審電腦作業	採購部
	打字影印合約請款查核立案電腦作業	台灣地區

登入帳號 D000000199

姓名 蔡佳敏

公司 D 長庚大學

部門 00AB

[作業權限申請]

作業帳號

確定

作業帳號查詢

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。

2 台灣非常備材料請購輸入

卸料(安裝)安全告知事項輸入
補辦_卸料(安裝)安全告知事項輸入

1 請購規範基礎資料建檔
請購規範查詢與修改(針對已開單案件)

材料別詢價對象群查詢

3 台灣請購案件掃圖資料輸入
台灣、大陸掃描圖面檢視及列印

請購案件掃圖資料輸入(內部文件)
掃描圖面檢視及列印輸入(內部文件)

公司:

請購部門: 規範名稱:

規範編號: 規格代號:

主項次EXCEL檔案存放路徑: EXCEL檔名: 共轉入 筆

明細項次EXCEL檔案存放路徑: EXCEL檔名: 共轉入 筆

※屬設備主機案件者，請於請購規格確認表輸入備品需求及保固條件，俾廠商報價提供

主項次 規 格 名 稱

1	尺寸
2	泡棉
3	扶手
4	脊椎S型靠背

品質標準:

明細項次 明 細 規 格 名 稱

品質標準:

② 台灣非常備材料請購輸入

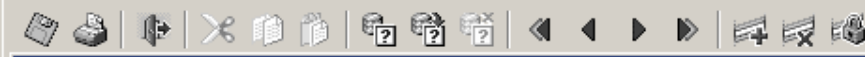
卸料(安裝)安全告知事項輸入
補辦_卸料(安裝)安全告知事項輸入

① 請購規範基礎資料建檔
請購規範查詢與修改(針對已開車案件)

材料別詢價對象群查詢

③ 台灣請購案件掃圖資料輸入
台灣、大陸掃描圖面檢視及列印

請購案件掃圖資料輸入(內部文件)
掃描圖面檢視及列印輸入(內部文件)



向國外廠商購買才選外購

請購案號 項次 內購 外購 列印或重印請購單

公司 事業部 關繳方式 ... 補助金額 列印請購規格確認表

外包編號 預算編號 預算金額 (含稅) 貨品訂購至廠商交貨期限 Request Form

請購部門 需要日 環境會計代碼 ... 履約期限 說明輸入

成本負擔部門 交貨庫 訂購、人員編號 計畫編號 設備類請購條件輸入

費用歸屬 用途代號 ... 品質標準編號 修復單編號 前購案號 批號 項次

材料編號 單位 數量 預估採購金額 附圖需於此標註

規格代號 包裝量(單位/單位)

品名規格

用途說明

請購規格確認表編號

緊急採購 附圖面(附樣)註記 (Y/N)

投資抵減項目 免辦

廠商自備危險機具卸料 已掃圖註記

請購帶安裝或高架(空)作業 廠商執行JSA(Y/N)

擬納入合約材料 預估年用量

提供比價表會簽 直卸現場

配合交貨註記 追索價差

事業部採購 南區採購

政府補助款案件：3、3A(百萬以上)

附屬代號 ... 補助款期限

廠商配合事項

輸入建議詢價廠商資料(切勿輸入於提供採購部配合事項欄位)

提供採購部配合事項 承認圖

建議詢價廠商統編 聯絡電話 傳真號碼 聯絡人 提供天數

請購聯絡人代號 聯絡電話 傳真號碼

1 請購案號 [] 項次 [] 內購 外購

公司 [D] 事業部 [*] 關繳方式 [] ... 補助金額 []

外包編號 [] 預算編號 [] 預算金額 [] (含稅) []

請購部門 [00AB] 需要日 [1030501] 環境會計代碼 [XXXX] ... 履約期限 []

成本負擔部門 [00AB] 交貨庫 [B4EF] 訂單、人員編號 [] []

費用歸屬 [] 用途代號 [50] ... 品質標準編號 [] 修復單編號 [] 前購案號 [] 批號 [] 項次 []

- 列印或重印請購單
- 列印請購規格確認表
- Purchase Request Form
- 需要性說明輸入
- 設備類請購條件輸入

材料編號 [TACSC] 單位 [PC] 數量 [10.000] 預估採購金額 [20,000.000]

規格代號 [9465-02JH9905] 包裝量(單位/單位) [] / []

品名規格 [鐵製低靠背旋轉椅 絨布面 無扶手 5支腳]

型號: [JH99-05 詳規範]

用途說明 [管理大樓13樓會議室辦公用椅汰舊換新]

請購規格確認表編號 [00ABCHAIR001]

緊急採購 附圖面(附樣)註記 [N] (Y/N)

投資抵減項目 [免辦]

廠商自備危險機具卸料 已掃圖註記

請購帶安裝或高架(空)作業 廠商執行JSA(Y/N)

擬納入合約材料 預估年用量 []

提供比價表會簽 直卸現場

配合交貨註記 追索價差

事業部採購 南區採購

附屬代號 [] ... 補助款期限 []

廠商配合事項 []

材料供應商至少等級需求 [] ... 等級需求原因說明 []

提供採購部配合事項 [] 承認圖 []

建議詢價廠商統編 [] 聯絡電話 [] 傳真號碼 [] 聯絡人 [] 提供天數 []

請購聯絡人代號 [*****] 蔡佳敏 聯絡電話 [413-5030] 傳真號碼 [03-2118900]

成本負擔部門 交貨庫 訂單、人員編號

費用歸屬 用途代號 品質標準編號 修復單編號 前購案號 批號 項次

材料編號 單位 數量 預估採購金額

規格代號 包裝量(單位/單位)

品名規格 請購規格確認表編號

型號: 緊急採購 附圖面(附樣)註記 (Y/N)

用途說明 投資抵減項目

廠商自備危險機具卸料 已掃圖註記

請購帶安裝或高架(空)作業 廠商執行JSA(Y/N)

擬納入合約材料 提供比價表會簽 直卸現場

配合交貨註記 事業部採購 南區採購

若設定為"Y"，需說明並經審核後辦理。

直接於請購單上書名未請購先交貨之理由，以利審查，俟呈准後方可請廠商交貨

如需分批交貨，應於此處註記。

附屬代號 補助款期限

廠商配合事項

材料供應商至少等級需求 等級需求原因說明

聯絡電話 傳真號碼 聯絡人 承認圖 提供天數

請購聯絡人代號 禁注敬 傳真號碼

未請購先交貨	廠商編號	廠商簡稱	合約	幣別	單價	已交量
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

分批交貨

指交廠商	指交地址	聯絡電話
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

日期(1)	數量(1)	日期(2)	數量(2)	日期(3)	數量(3)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



公司	請購案號	傳送 NOTES
D	F405L7	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

存檔

返回

說明：

以下五種案件管制不能傳OA所以螢幕不會顯示請購案號

- 1、沒就源掃描的附圖案件
- 2、沒就源掃描的安全告知單案件
- 3、政府採購法案件
- 4、未訂購先叫貨案件
- 5、事業部自行採購燃煤案件
- 6、貴金屬租賃案件

7、CONCERT共同供應契約採購
其他請購案有兩種核簽方式：

- 1、NOTES核簽

請點選作業畫面右邊「傳送NOTES」方塊，
再按【存檔】按鈕。

- 2、傳統MIS核簽

注意：直接按【返回】按鈕，請購單印出呈主管核簽。

- 1、當請購案號沒顯示在螢幕上即表示不允許傳送NOTES，請勿自行輸入
- 2、若「傳送NOTES」方塊自動顯示打勾，即表示制度規定該案需透過NOTES核簽，請按【存檔】按鈕。

※本校請購案件一律採紙本核簽，請點選“返回”鍵，印出請購單，呈核。”勿勾選NOTES傳送”

長庚大學
長庚大學長庚大學管理二組

設定日	需要日	請購日	採購別	採購部門	成本負擔部門	用途	訂單人員編號	交貨庫	請購單編號
	103年05月01日	103年03月12日	0	D 00AB	00AB	50		B4EF	F405L7

項次	品名規格	材料編號	單位	數量	廠商配合事項
01	鐵製低蓋旋轉椅 帆布面 無扶手 5支腳 型號:JH99-05 詳規範	TACSC 9465-02JH9905	PC	*10	會審比價表含價格(NY\$50萬以下)

一式一聯：請購部門↓(需附圖規範)↓採購部門。

特殊要求

材料供應商至少等級需求 等級需求原因說明

用途說明 管理大樓13樓會議室辦公用椅汰舊換新

分批交貨	日期	數量	交貨地點	採購	經辦人	53 陳志宏
			長庚大學資材課	購	詢價數	6

本案共 項

校長	院處長	科長	主任
----	-----	----	----

簽名+日期

簽名+日期

校務主任 簽名+日期

校務主任 簽名+日期

請購聯絡人: 蔡佳敏 電話: 413-5030
傳真號碼: 03-2118900

注意: 下面訊息有圖符號代表當執行所提示的訊息, 詳見附註列訊息可不理會

- 本請購案須寄送採購部(已擇圖者, 案件不須送採購部)
- 本案須送預算專人覆核
- 廠商自備危險機具卸料
- 請購帶安裝或高架(空)作業
- 電腦軟硬體材料, 覆核後寄督導公司總經理室(五大公司/總管理處)(Notes免) 總經理室專人:
- 須檢附卸料(安裝)作業安全告知單

② 台灣非常備材料請購輸入

卸料(安裝)安全告知事項輸入
補辦_卸料(安裝)安全告知事項輸入

① 請購規範基礎資料建檔
請購規範查詢與修改(針對已開單案件)
材料別詢價對象群查詢

③ 台灣請購案件掃圖資料輸入
台灣、大陸掃描圖面檢視及列印

請購案件掃圖資料輸入(內部文件)
掃描圖面檢視及列印輸入(內部文件)

公司： 請購案號： 廠區： 此案號圖檔放置路徑：

【請指明圖檔位置路徑，例： C:\4K2023\
【注意：若有多個請購案，請建立多個資料夾分別放置圖檔】
【注意：圖檔路徑不可為中文名稱】
【注意：若電腦查核非TIF檔案，可以小畫家程式開啓圖片另存為TIF檔案】

作業說明

鐵製低靠背旋轉椅 絨布面 無扶手 5支腳型號:JH99-05 詳規範

確認傳送圖檔

(雙擊按鈕作業)


TIF圖檔搜尋共 個

請注意：各圖檔目錄區，請勿再開子目錄，否則將

操作說明

- 1.輸入【公司】、【請購案號】、使用者存放圖檔
- 2.雙擊【確認傳送圖檔】按鈕，此時程式自動計算使用者輸入之圖檔路徑下，合計之圖檔個數(注意：圖檔附檔名必須為.TIF)，並同時顯示對話框供確認。
- 3.確認程式顯示之圖檔個數無誤後，程式自動抓取該路徑下之圖檔，傳送過程請勿中斷避免異常。

Forms



D-F405L7 請購開單時未勾選附圖面，電腦管制不可上傳圖檔!!!

OK



公司	請購案號	
D	F4063	請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)

確認

- 1.整案預算金額超過10萬元(含)之政府補助款案件即自動轉入此畫面供輸入請購需要性說明。
- 2.請按請購需要性說明(政府補助款案件)按鈕，畫面即會轉入【請購需要性說明(政府補助款案件)】螢幕。
- 3.請購需要性說明(政府補助款案件)輸入完畢後，請按確認按鈕，繼續執行列印請購單等相關作業。



HONHNRZ8

請購案號

說明事項

請購數量

政府採購法
公告事項

商情分析

訪價來源可為：
工程會政府機關
決標資料、電子
型錄及詢報價系
統、網路資訊、
實體店舖、各公
司行號、前購紀
錄等。

Find %

標的分類	中文名稱	英文名稱
1	農業, 園藝及市場園藝產品	Products of agriculture, horticulture and market gardening
11	煤及褐煤; 泥煤	Coal and lignite; peat
12	石油及天然氣	Crude petroleum and natural gas
13	鈾及鈷礦石	Uranium and thorium ores
14	金屬礦石	Metal ores
15	石材, 砂及泥土	Stone, sand and clay
16	其他礦石, 礦物質(如金鋼砂)	Other minerals
17	電力, 瓦斯, 蒸氣及熱水	Electricity, town gas, steam and hot water
18	水	Water
2	活的動物及動物產品	Live animals and animal products
21	肉類, 魚, 果實, 蔬菜, 及油脂	Meat, fish, fruit, vegetables, oils and fats
22	牛奶品	Dairy products
23	穀粉, 澱粉及澱粉製品; 其他食品	Grain mill products, starches and starch products; other food produ
24	飲料	Beverages
25	菸草品	Tobacco products
26	紗及線, 編織及簇織飾物	Yarn and thread; woven and tufted textile fabrics
27	除服裝以外之紡織品	Textile articles other than apparel
281	編織或鉤針織品	Knitted or crocheted fabrics
282	成衣, 毛皮服裝除外	Wearing apparel, except fur apparel
283	鞣製或硝製毛皮; 人造毛皮及其製品(帽類除外)	Tanned or dressed furskins and artificial fur; articles thereof (except
29	皮革與皮革品, 鞋靴	Leather and leather products; footwear
3	林業及伐木產物	Forestry and logging products
31	木製品, 軟木製品, 草及編結材料產品(如合板, 三夾板)	Products of wood, cork, straw and plaiting materials

Find OK Cancel

30408

250000

數:



HOM\NR28_TW

請購需要性說明(政府補助款案件)

(1030317) [TPAS41]

請購案號: D - F40633

說明事項	內 容	
請購數量	材料大類: * <input type="text"/> 原物料品名: Next generation sequencing lrxn 請購數量之計算式(可文字說明): 1ST*2ST 用途詳述: 研究實驗用 預算金額(含計算式): 125000*2=250000	單位: ST 需要日: 1030408
政府採購法 公告事項	標的分類: 371 補助機關: 國科會	補助金額: 250000
商情分析	前購紀錄 公司: <input type="text"/> 案號: <input type="text"/> 批號: <input type="text"/> 項次: <input type="text"/> 查詢 品名規格: <input type="text"/> 訂購日: <input type="text"/> 幣別: <input type="text"/> 含稅總額: <input type="text"/>	數量/單位: <input type="text"/> / <input type="text"/>
訪價來源可為: 工程會政府機關 決標資料、電子 型錄及詢報價系 統、網路資訊、 實體店舖、各公 司行號、前購紀 錄等。	訪價: <input type="text"/> 250000 訪價: <input type="text"/> 訪價: <input type="text"/>	價格來源: Google 價格來源: <input type="text"/> 價格來源: <input type="text"/>
	請購規格是否符合共 同供應契約財務規格 <input type="checkbox"/>	共同供應契約 單價(含稅) <input type="text"/>
		共同供應 契約廠商 <input type="text"/>
	獨家或專利廠商: Y	可供應廠商家數大於五家: N
		可供應廠商家數: 1
	補充說明: <input type="text"/>	

公司	請購案號	
D	F40633	請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)
		請購需要性說明(政府補助款案件)

- 1.整案預算金額超過10萬元(含)之政府補助款案件即自動轉入此畫面供輸入請購需要性說明。
- 2.請按請購需要性說明(政府補助款案件)按鈕，畫面即會轉入【請購需要性說明(政府補助款案件)】螢幕。
- 3.請購需要性說明(政府補助款案件)輸入完畢後，請按確認按鈕，繼續執行列印請購單等相關作業。

確認

請購需要性說明(政府補助款案件)

請購案號: D-F40633

印表日期: 103年03月17日 頁次: 1 / 1

項次	說明事項	內 容											
01	請購數量	材料大類 *	原物料品名	Next generation sequencing lrnx						單位	ST	需要日	1030408
		請購數量之計算式(可文字說明)		1ST*2ST									
		用途詳述		研究實驗用									
		預算金額(含計算式)		125000*2=250000									
	政府採購網公告事項	標的分類	371	補助機關	國科會						補助金額	250,000	
	商情分析	前購	公司	案號	批號	項次	數量/單位	/	訂購日	警別	合稅總額		
		起標	品名規格										
		訪價	250,000		價格來源	Google							
		訪價	價格來源										
		訪價	價格來源										
		請購規格是否符合共同供應契約的財務規格			共同供應契約的單價(含稅)				共同契約的供應廠商				
		是否獨家或專利廠商			Y	可供廠商商家數大於五家			N	可供廠商商家數			1
		補充說明											
請購數量	材料大類	原物料品名	單位	需要日									
	請購數量之計算式(可文字說明)												
	用途詳述												
	預算金額(含計算式)												
政府採購網公告事項	標的分類		補助機關							補助金額			
商情分析	前購	公司	案號	批號	項次	數量/單位		訂購日	警別	合稅總額			
	起標	品名規格											
	訪價	價格來源											
	訪價	價格來源											
	訪價	價格來源											
		請購規格是否符合共同供應契約的財務規格			共同供應契約的單價(含稅)				共同契約的供應廠商				
		是否獨家或專利廠商			可供廠商商家數大於五家			可供廠商商家數					
		補充說明											

請確認本案各請購項次之下列注意事項，並於勾選後呈主管核簽：
 1. 非常備材料已確認請購需要性及效益。2. 請購之品名規格與所附規範內容一致。
 3. 非必要項設備廠商購買之零件或耗材，已查明製造廠牌/型號，請直接詢價已降低購價。
 4. 長期向廠商訂購者，已列入對抗廠商開發計劃。

科系主任: _____ 組長: _____ 經辦: _____

請 購 單

長庚大學
長庚大學長庚大學醫學
生物技術暨檢驗學系

設 定 日	需 要 日	請 購 日	採購別	採購部門	成本負擔部門	用途	訂單人員編號	交貨庫	請購單編號
		103年03月17日	0	D 1300	130W	WA	NMRPD1B0932Z	R4EX	E40633

補助款期限:1030731 獲的期限:訂購後21日曆天 附補助款請購需要性說明

項次	品 名 規 格	材 料 編 號	單 位	數 量	廠 商 配 合 事 項
01	Next generation sequencing Irxn 預算金額(含稅) 250,000	68-TRI-NGS01 68-TRI-NGS01	ST	*2	(一式一聯:採購部門↓(當附圖規範)↓採購部門。 附詢價資料中請補助款
				合計單價117,619.5 TWD	

特殊要求

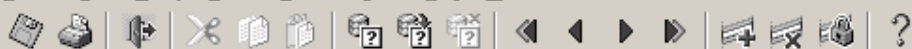
材料供應商至少等級需求	等級需求原因說明
用途說明: 研究實驗用	分批交貨: 日期: 數量:
交 貨 地 點	採 辦 經 理 室
長庚大學資材課	00 經理室 8

本單共 1 項

校 長	院 處 長	簽 名 + 日期	經 辦 簽 名 + 日期
-----	-------	----------	--------------

請購聯絡人: 傳真號碼: 032118900

Chinese (Taiwan)



機能別	制度名稱	適用範圍	
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	u0
生產管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	ud
財務管理	存量管制作業	長庚大學	ud
營業管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	ud
資材管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	ud
工程管理	外購材料進口報關提運作業	台灣地區	u0
資訊管理	材料編號編審電腦作業	採購部	u0
	打字影印合約請款查核立案電腦作業	台灣地區	u0

登入帳號 D000000199

姓名 蔡佳敏

公司 D 長庚大學

部門 00AB

[作業權限申請]

作業帳號

確定

作業帳號查詢

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。

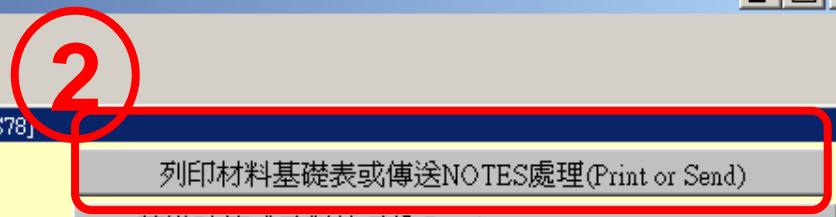
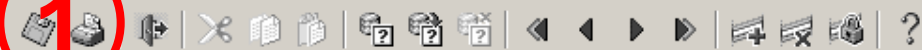
代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
	權限控管	請購基準就源輸入	H0NHBS01_TW
	存管資料輸入	材料編號申請立案輸入	H0NHBSQ5_TW
	存管覆核及建檔	請購基準修訂/撤銷輸入	H0NHBSAE_TW
	存管印表	請購基準查詢	H0NHBS05_TW
	存管瓦楞紙箱作業	庫存動態查詢	H0NHBS04_TW
		請購覆核輸入	H0NHBS14_TW
		存管請購需要性說明輸入	H0NHBSND_TW
		新建材料資料建檔	H0NHBS03_TW
		代用品查詢	H0NHBS08_TW
		台灣請購案件掃圖輸入	H0NHNT05_TW
		共通性備品存管基準修訂申請表	H0NHBSGN_TW
		存量管制測驗查詢	H0NHNRV2_TW
		存量管制測驗輸入	H0NHNRV1_TW
		已公佈全企業規範材料請購規範建檔	H0NHNRV3_TW
		請購規範(Yes/No Form)基礎資料建檔	H0NHNRYN_TW
		超額庫存資料下載作業	H0NHBSOV_TW

通告

操作碼切換

司=D,事業部=0,廠區=X,廠處=D*,部門=00AB,操作代碼=D000000199

MIDDLEWARE



製單編號 List No. 異動代號 Modifying Code 新建(A)

設定部門 Requiring Dept. 00AB 請購規範編號 P/R Form No. 1C00078

材料編號 Material No. CMPCD 附圖註記 Attach Graph N (Y/N)

規格代號 Spec. Code 08A1-MD01C00078 單位 Unit ST 包裝量(單位/其他單位) /

中文品名規格 Chinese Spec. 雷射掃描顯微影像分析用專業軟體

英文品名規格 English Spec. Laser scanning image analysis software

用途說明 Description 行政用個人電腦汰舊換新

提供採購部 配合事項

材料供應商至少等級需求 等級需求原因說明

聯絡人 Contact D000000199

電話 TEL. 413-5030

傳真 FAX

NOTES傳送 Y (Y/N) 蔡佳敏

主機備品 關聯代號

Tool Spare Parts Related N

相關代號 (如:圖號、TAG NO.)

工程規格 工程編號 工程編號

化詳記 所屬公司

事業部 自行採購註記

提供比價表會簽

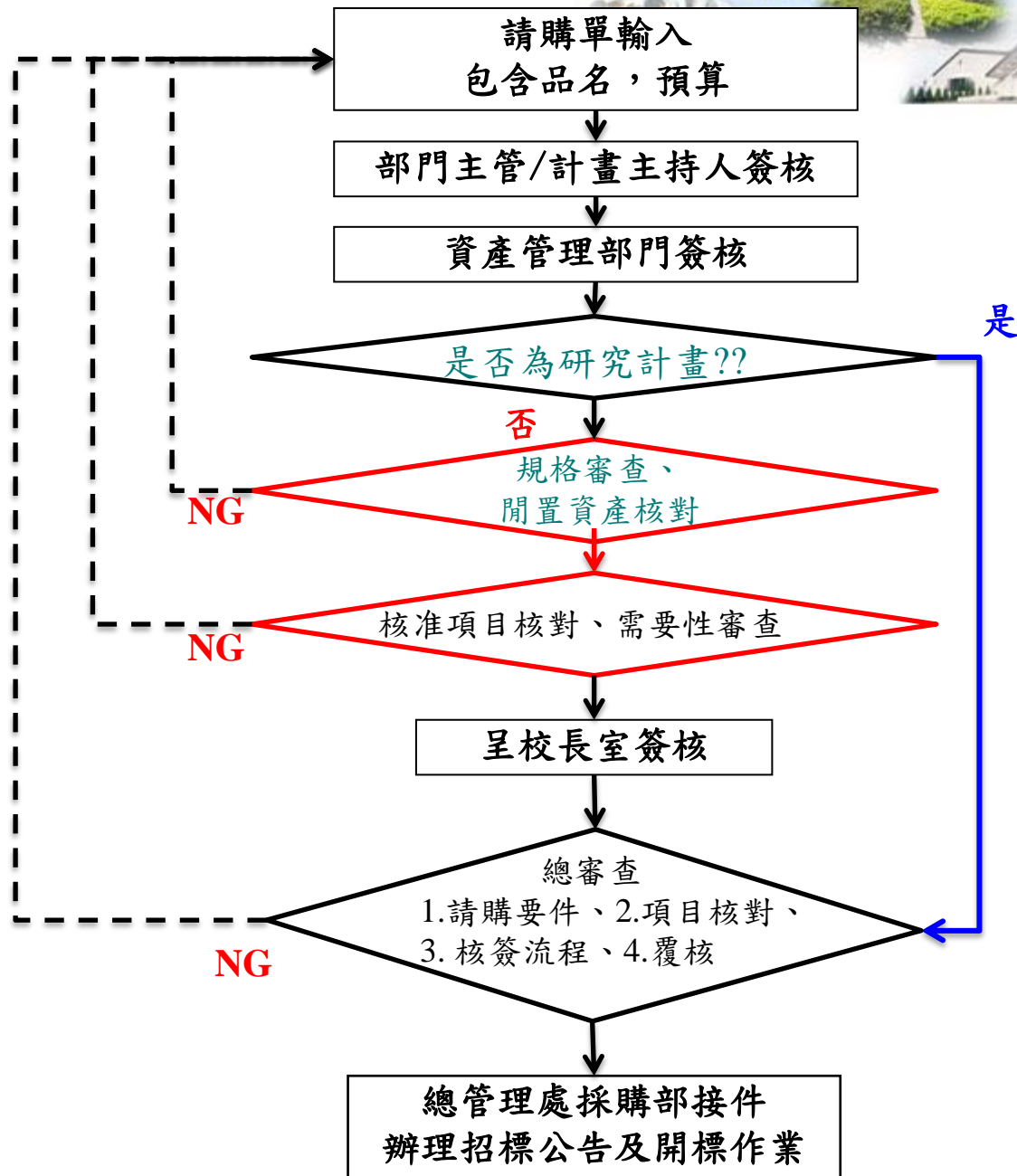
"注意!非經由OA作業申請料號者,請以郵寄或傳真至採購部料號編審小組(傳真號碼:(02)27180208)"

庫別	配合交貨	採購週期	旬用量	最低存量	請購量	購備天數	安全天數	關繳方式	附屬代號	一次交貨量	基準覆核日
Stock Code	Requested for Delivery	Purchase Cycle	Standard QTY. for 10 Days	Reorder of Point	Economic Order QTY	Days	Safe Days	Customs Duty	Ancillary Code	once Delivery Quantitr	Standard Review Date



2-5 請採購作業核簽流程





請購單位
請購人填寫

資產管理部門
校長室幕僚





❖ 請購單呈核文件

1. 請購單
2. 請購規格確認表
3. 請購需要性說明(政府補助款案件)
4. 研究計畫核定清單
5. 電腦軟硬體增設需求說明表
6. 年度增購設備需要性說明
7. 修復單
8. 用電安全申請單(高耗電設備)



<p>請購部門</p> <p>請購單開立、主管核簽</p>	<p>資產管理部門</p> <p>規格審查、閒置資產核對</p>	<p>審查部門</p> <p>核准項目核對、需要性審查</p>	<p>採購管制專人</p> <p>總審查</p>	<p>核 決</p> <p>依核決權限規定</p>
<p>請購部門：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依已核准研究計畫案或專案提報呈准之設備明細開單 2.請購單簽核：研究計畫案由計畫主持人核簽，餘依規定核簽 	<p>管理部門：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.總務處:全校事務設備如除濕機、電冰箱、桌、椅、數位相機與攝影機等 2.學校工務課(高耗電另依用電安全提出):全校機電設備如排煙櫃、冷凍(藏)櫃等 3.資訊中心:全校電腦設備如個人電腦、筆記型電腦等 4.全校醫療儀器設備：貴儀中心 5.工學院其他設備(非如上之事務、機電及電腦類)：工學院維修小組 6.教學設備如單槍投影機、電動螢幕等：教務處。 	<p>審查部門：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研究計畫案免審查，餘須送審查 2.安衛類—安全室 3.需要性審查人員：楊文進高專—總務處、會計室 戴松茂專員—醫學院、研發處、技合處、資訊中心 曾文武專員—工學院、教務處、通識中心、體育室、管理學院、實習耗材 楊鳳平專員—學務處、圖書館、人事、文物館、藝文中心 廖修遠先生—相對補助款案件 	<p>請購管制專人</p> <p>總審查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.核簽流程 2.請購要件 3.項目核對 	<p>核決權限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.計畫案由計畫主持人核決：免再呈核 2.已專案核准者：由系主任級核決，免再呈核 3.餘請購案須再呈校長





OA作業系統(NOTES) 通知表單

- ❖ 非常備材料請購未覆核(接件)通知單
- ❖ 採購會簽附圖案件洽辦單

**※ 請購人員及主管需每日開啟NOTES
處理核簽相關通知單**



全部展開 全部收合 離開 OA作業公告事項 OA作業問題與解答 指定語系 信箱

辦公室自動化 作業目錄

作業名稱 制度人員 OA程式員 ERP程式員

作業名稱	制度人員	OA程式員	ERP程式員
▶ 存量管制			
▶ 請購			
▶ 內購材料未訂購先叫貨傳簽單	黃建文(400-5370)	陳皇安(400-7579)	林裕舜(400-7546)
▶ 外購材料客戶指定廠商請購通知單	李宗修(400-5373)	陳皇安(400-7579)	林裕舜(400-7546)
▶ 瓦楞紙箱請購單	吳周霖(400-5367)	鄭一斌(400-7575)	林裕舜(400-7546)
▶ 回收機板數量申報進度管制作業	謝欣慈(400-5368)	陳皇安(400-7579)	林裕舜(400-7546)
▶ 每月零星材料請領明細表	洪佳泓(400-5372)	鄭一斌(400-7575)	謝山下(400-7547)
▶ 非常備材料請購未覆核(接件)通知單	吳周霖(400-5367)	許志豪(400-7579)	曾峻煌(400-7545)
▶ 政府補助款案件底價審核表	張雅雯(400-5368)	陳皇安(400-7579)	曾峻煌(400-7545)
▶ 備料需要性檢討(訂製品訂單取消)提示通知單	謝欣慈(400-5368)	陳皇安(400-7579)	李國華(400-7508)
▶ 機板、木箱請購單	吳周霖(400-5367)	許志豪(400-7579)	林裕舜(400-7546)
▶ 零星材料補充量確認單	洪佳泓(400-5372)	陳皇安(400-7579)	謝山下(400-7547)
▶ 零星催交未交單	洪佳泓(400-5372)	陳皇安(400-7579)	謝山下(400-7547)
▶ 零購案件請購退回通知單	洪佳泓(400-5372)	鄭一斌(400-7575)	李世偉(400-7544)
▶ 零購單	洪佳泓(400-5372)	許志豪(400-7579)	李世偉(400-7544)
▶ 請購案件(非正式料號)異常通知及改善說明	申金田(400-5365)	陳皇安(400-7579)	林俊賢(400-7546)
▶ 請購單	吳周霖(400-5367)	鄭一斌(400-7575)	曾峻煌(400-7545)
▶ 請購資料不全通知單	張雅雯(400-5368)	陳皇安(400-7579)	林俊賢(400-7546)
▶ 合約採購			
▶ 一般採購			
▶ 進口報關			
▶ 外購索賠			
▶ 採購進度			
▶ 廠商評核			
▶ 對抗品開發			
▶ 標售			
▶ 收料			
▶ 檢驗			
▶ 付款			
▶ 領料			
▶ 繳庫			
▶ 調撥			
▶ 交運			
▶ 庫存管理			
▶ 寄銷			
▶ 稽核管理			

- 全文檢索找表單
- 人事管理
- 生產管理
- 財務管理
- 營業管理
- 資材管理
- 工程管理
- 資訊管理
- 保養管理
- 安衛環管理
- 土地管理
- 其他
- 基本設定

- ▶ 跨海外公司表單
- ▶ 跨公司填單
- ▶ 離開

目前伺服器:CGUMS01

非常備材料請購未覆核(接件)通知單

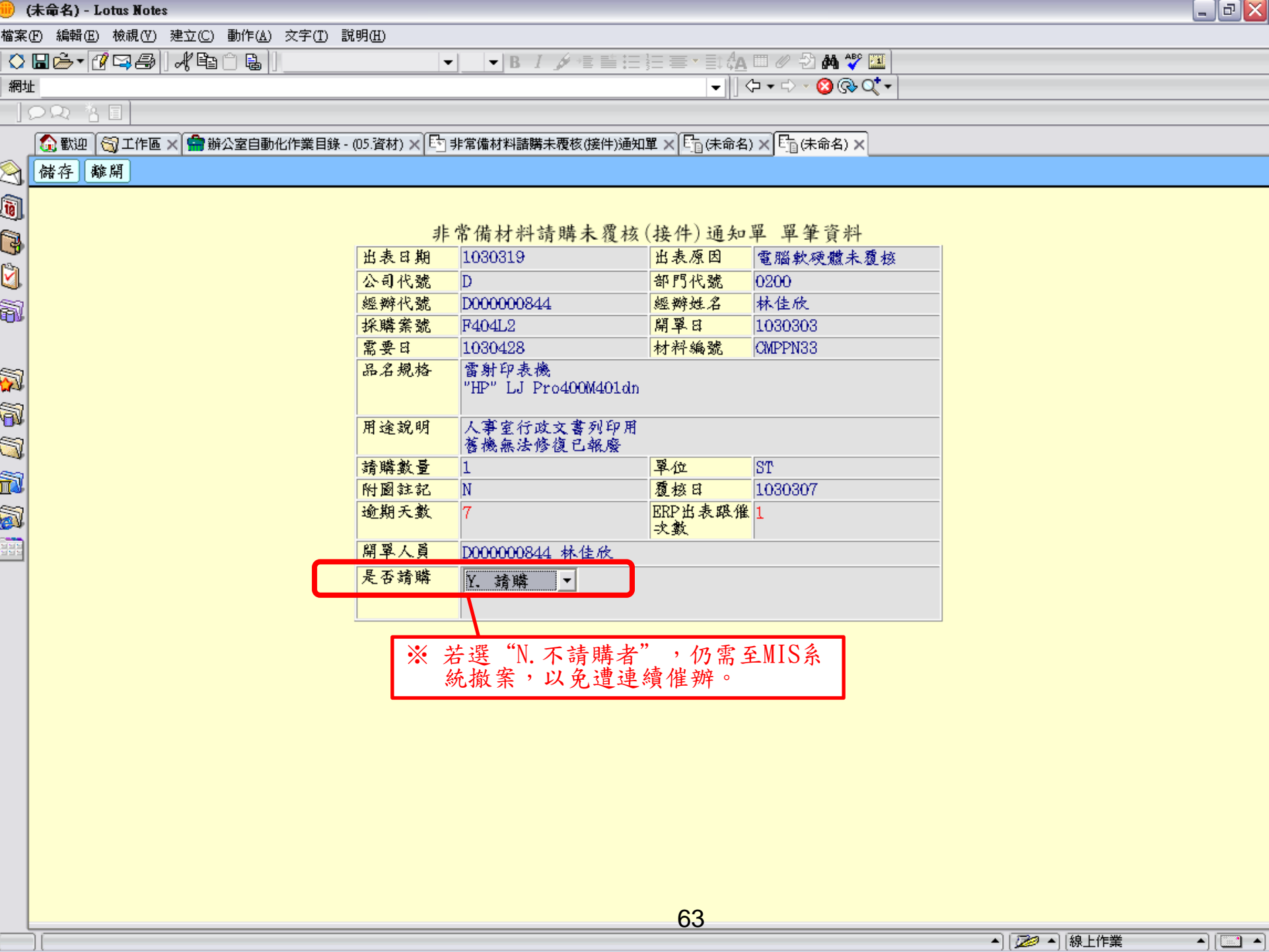
本單編號	F033000817	出表日期	1030319
請購單位	(D0200) 長庚大學人事室		
請購聯絡人	林佳欣 418-8471	開單人員	D000000844 林佳欣
出表原因	電腦軟硬體未覆核		

* 請先點選上方自行經辦按鈕後，再用滑鼠快點二下開啟明細並選擇「是否請購」後儲存。

採購案號/開單日/需要日	材料編號/品名規格	請購數量/單位/用途說明	附圖註記/覆核日/逾期天	ERP出表跟催次數	是否請購
*案 號:F404L2 *開單日:1030303 *需要日:1030428	*編號:CMPPN33 *規格:雷射印表機"HP" LJ Pro400M401dn	*數量:1/*單位:S *說明:人事室行政文書列印用舊機無法修復已報廢	*附 圖:N *覆核日:1030 *逾 期:7天	1	

催辦次數 0 下次催辦日

審視已批示意見



非常備材料請購未覆核(接件)通知單 單筆資料

出表日期	1030319	出表原因	電腦軟硬體未覆核
公司代號	D	部門代號	0200
經辦代號	D000000844	經辦姓名	林佳欣
採購案號	F404L2	開單日	1030303
需要日	1030428	材料編號	CMPPN33
品名規格	雷射印表機 "HP" LJ Pro400M401dn		
用途說明	人事室行政文書列印用 舊機無法修復已報廢		
請購數量	1	單位	ST
附圖註記	N	覆核日	1030307
逾期天數	7	ERP出表跟催次數	1
開單人員	D000000844 林佳欣		
是否請購	Y. 請購		

※ 若選“N. 不請購者”，仍需至MIS系統撤案，以免遭連續催辦。

採購會簽附圖案件洽辦單



立案日	2014/03/19	本單編號	F143000
會簽部門	(00AA)		
請購部門	(00AA)		
請購案號	F4444	工程編號	EMRPD
材料編號	84.0GE.28067080	單位	PK

請按[確定]離開.

明細資料

公司	D
請購案號	F40
立案日	103031916
序號	02
廠商編號	28778585
廠商名稱	太陽風
是否同意擬購	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
不同意擬購原因	<input checked="" type="radio"/> 規格不符 <input type="radio"/> 無採購實績 <input type="radio"/> 採購實績不良 <input type="radio"/> 其他
不同意擬購說明	
本單編號	F143000

確定

回覆意見
(請購部門輸入)

※ 若廠商規格不符或規格符合又不擇廉時，請提出具題說明或提供分析表。

- 1.請洽上述同意擬購廠商，請採購部擇廉訂購。
- 2.本案無符合請購需求同意擬購廠商，請採購部再加詢。
- 3.本案廠商報價規格均不符合請購需求或用料需求變更，擬撤銷原案後續再依需求重新開單。
- 4.政府補助款案件無可擬購廠商(無合格廠商或無法議降至底價內)擬重新詢價。

二.其他補充說明：

回覆附件





2-6 合約材料查詢作法





1. 先以「品名規格」查詢合約材料：

採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)(長庚醫科)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONASS08 採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)(長庚醫科) (1030326) [TP&S42]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
0	權限控管	圖面接件立案輸入	HONHPS04_TW
R00	資材共通作業	採購進度查詢主螢幕	HONHPRS8_TW
R01	採購相關作業	會簽時效展延作業	HONHPRS8A_TW
R02	標售相關作業	請訂購變更選單	HTWHPRC2
		審核案件呈核(會簽)進度作業主螢幕	HONHPRLO_TW
		配合交貨叫貨輸入	HONHPRB1_TW
		合約採購作業查詢	HONHCPMN_TW
		外購分次付款查詢作業	HTWHIM39
		指定廠商供應材料申請作業	HONHPRZA_TW
		外購索賠資料下載	HTWHIMIRD
		索賠資料立案(資材課)	HONHSP01_TW
		索賠資料輸入(事業部)	HONHSP02_TW
		索賠進度查詢	HONHSP04_TW
		廠商評比作業	HONHPRA0_TW
		內購材料分次付款比率查詢	HTWHPOD3Q
		備品零件取得暨正式料號輸入	HTWHPO45

通告 操作碼切換

公司=0,事業部=A,廠區=A,廠處=RA,部門=RA20,操作代碼=BA***RA24



2. 輸入「品名規格」、「合約地區(1)」進行查詢：

採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)(長庚醫科)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HTWHMNA1 材料編號及品名規格查詢 (1030326) [TPAS42]

規格代號 (Specification Code) 材料編號 (Material No.) (Contract Region) (Standardization) 臺灣中文 (Traditional Chinese) (Contract Region) 英文 (English) 大陸中文 (Simplified Chinese) (Standardization) 操作說明

規格代號 (Specification Code)	材料編號 (Material No.)	品名規格 (Item Name/Specifications)	單位 (Unit)	合約地區 (Contract Region)	規格化 (Standardization)	零星 (Standardization)	查詢
PAUPB99	9174-06300031454T2	漂白 自前前漂液HDPE瓶3KG裝 瓶重含蓋:140±5	PC				查詢...
CHEIN743	1001-S0333056330	漂白水 BLEACHING ACID 1GL/CA (含次氯酸 5%)	CA				查詢...
CHEIN380	1001-S0333066	次氯酸鈉 SODIUM HYPOCHLORITE 工業級 6%↑ NaClO (漂白水)	KG				查詢...
CHEOR907	1002-E0463032	酵素 ENZYME DURAZYM 6.0T 工業級 粒狀 活性:6.0DPU/g (耐漂白劑蛋白酵素)	KG				查詢...

欄位說明：

1. 規格代號：可輸入完整或部份之規格代號查詢相關資料
2. 材料編號：可輸入三、五位類別或材料流水號查詢相關資料
3. 合約地區：輸入合約地區代號可查詢是否為合約材料
4. 規格化：輸入"Y"可查詢是否為規格化材料
5. 規格：可輸入材料名稱或規格配合規格代號或材料編號欄一併查詢

請注意：為便於請購作業查詢材料編號、





3. 或輸入「材料編號」、「品名規格」、「合約地區(1)」，查詢結果較為準確，合約品項會有「*」註記！

採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)(長庚醫科)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HTWHMNA1 材料編號及品名規格查詢 (1030326) [TPAS42]

規格代號 (Specification Code): 材料編號 (Material No.) (Contract Region) (Standardization) 臺灣中文 (Traditional Chinese) (Contract Region) / 英文 (English) 大陸中文 (Simplified Chinese) 操作說明

規格代號 (Specification Code)	材料編號 (Material No.)	品名規格 (Item Name/Specifications)	單位 (Unit)	合約規格化零星	前購	查詢...
CHEIN380	1001-S0333066	漂白 次氯酸鈉 SODIUM HYPOCHLORITE 工業級 6% ↑ NaClO (漂白水)	KG			
CHEIN743	1001-S0333056330	漂白水 BLEACHING ACID 1GL/CA (含次氯酸 5%)	CA			
CHEINM09	1001-S0333066330	漂白水 BLEACHING ACID 1GL/CA (含次氯酸 6%)	CA		*	

欄位說明:

1. 規格代號: 可輸入完整或部份之規格代號查詢相關資料
2. 材料編號: 可輸入三、五位類別或材料流水號查詢相關資料
3. 合約地區: 輸入合約地區代號可查詢是否為合約材料
4. 規格化: 輸入"Y"可查詢是否為規格化材料
5. 規格: 可輸入材料名稱或規格配合規格代號或材料編號欄一併查詢

請注意: 為便於請購作業查詢材料編號、



5. 點選「已生效合約材料查詢」：

採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)(長庚醫科)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONHCPMN_TW 採購進度查詢主螢幕(Purchasing Status Inquiry Main List) (1030326) [TPAS42]

合約材料採購進度查詢

(Contracted Material Purchasing Status Inquiry)

已生效合約材料查詢

(Valid Contracted Material Inquiry)

未生效合約材料查詢

(Invalid Contracted Material Inquiry)

非材料類已生效合約查詢

(Nonmaterial Valid Contracted Inquiry)

市調合約材料前購記錄表

作業維護人員：林裕舜 (7546)
(Sponsor: Lin Yu Shun)

傳真號碼：(02) 27178594
(FAX No:)

操作方法：將滑鼠移至要查詢之按鈕,再按下按鈕
(Operation Method: Move and Click the Button)





長庚大學
CHANG GUNG UNIVERSITY

6. 於「材料編號」欄位按F7後輸入材料編號，可顯示合約基本資料：

採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)(長庚醫科)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONHCP09A_TW 合約採購材料查詢(Contract Material Inquiry) (1030326) [TPAS42]

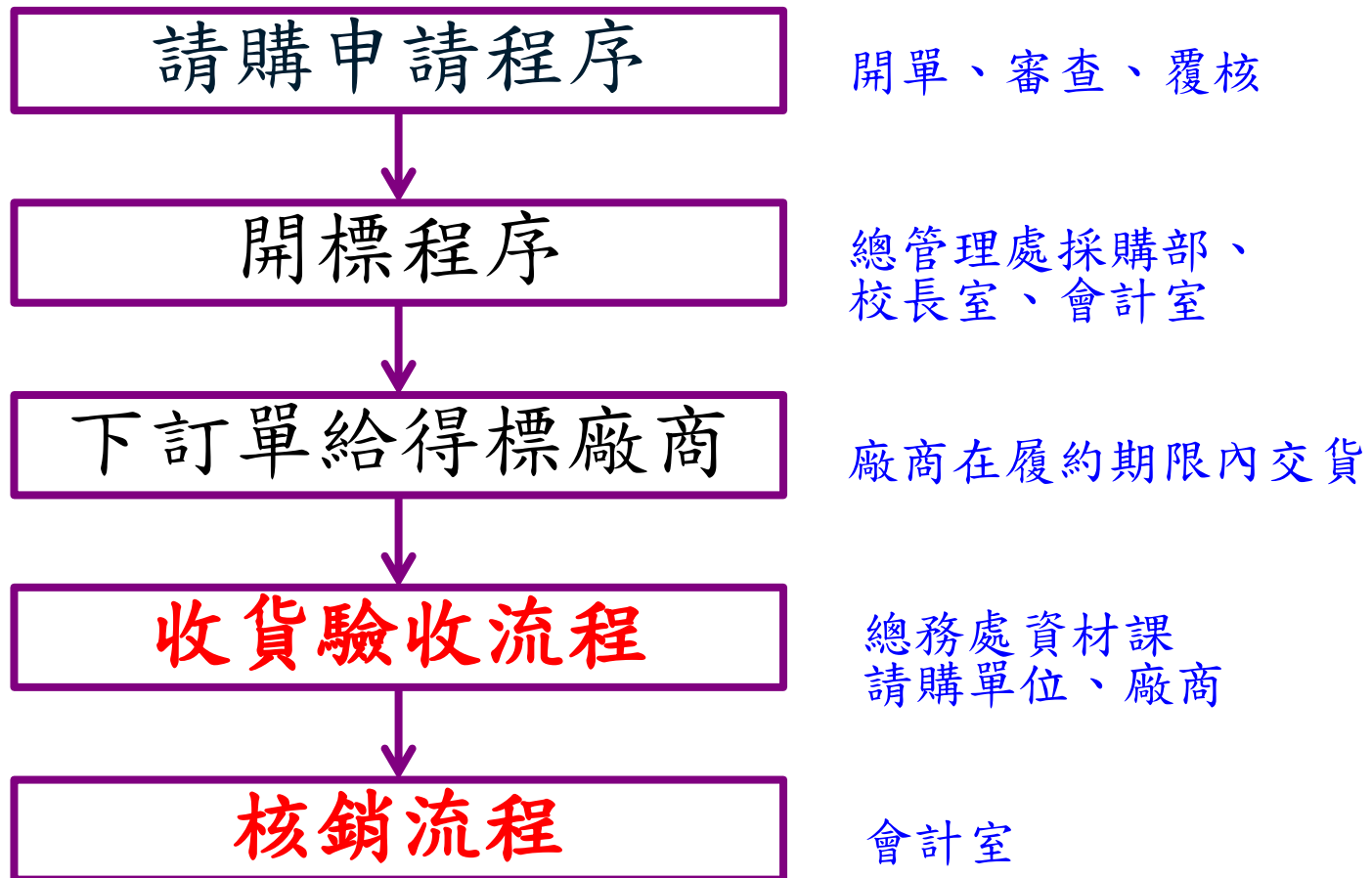
材料編號: CHEINM09 合約編號: TOBR 生效日: 1020301 採購主辦: 1L
 (Material Number) (Contract Number) (Effective Date) (Buyer)
 漂白水 BLEACHING ACID 1GL/CA (含次氯酸鈉) 交貨日數(Delivery Date): 3 幣別(Currency): TWD
 6%) 採購別(Purchasing Type): 0 緩查核合約註記:
 訂購附則 第一批備貨七天 合約名稱(Contract Name): 漂白水
 驗收規範(Receiving Specification):

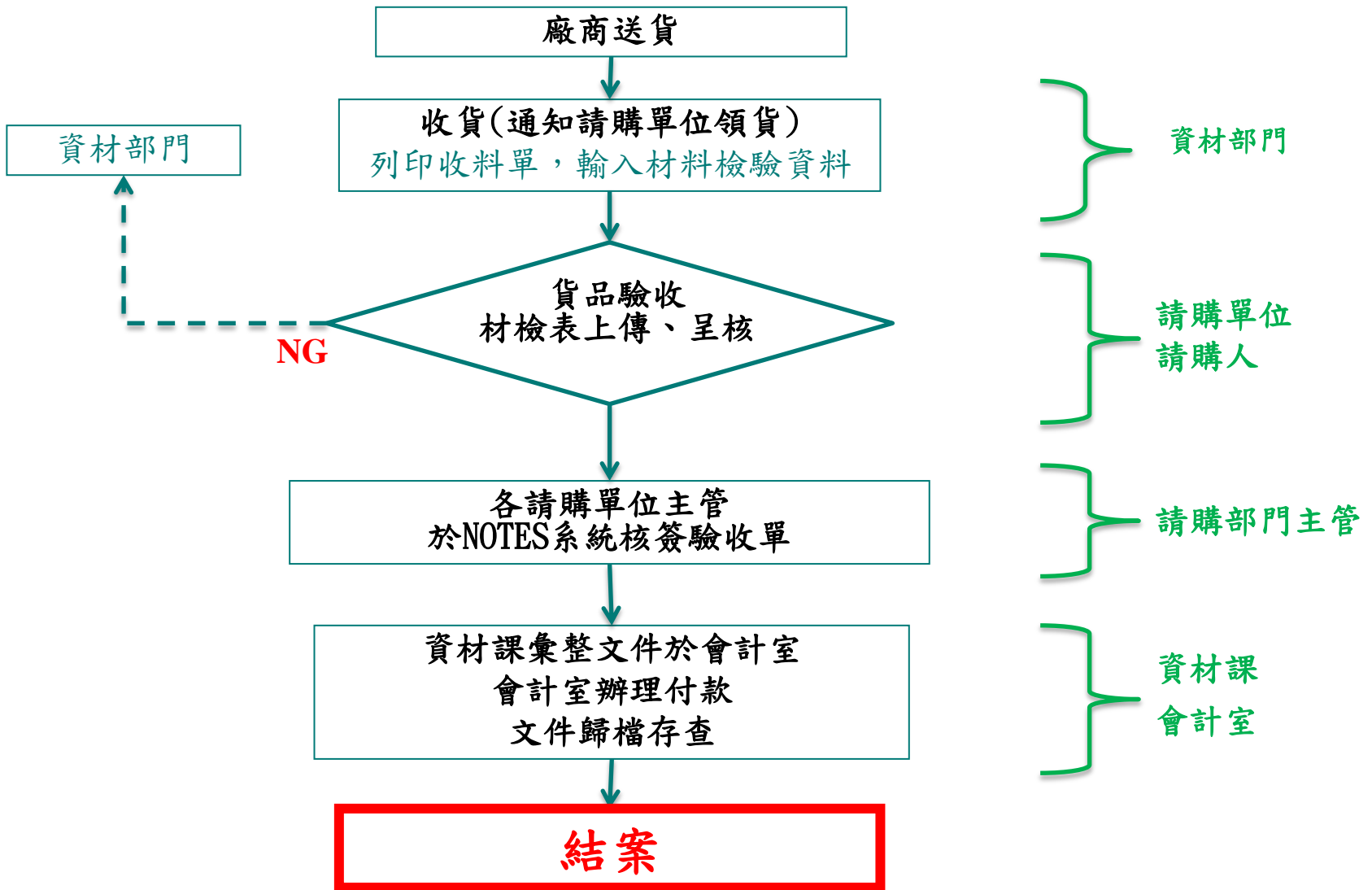
廠牌型號 (Brand & Model)	計價單位 (Pricing Unit)	交貨日數 (Delivery Date)	最小包裝量(SKU) (Stock Keeping Unit)	包裝單位 (Package Unit)	最低訂購量 (Minimum Purchasing Quant)
高漂能 4LT/CA	CA		4		

採購地 (Purchasing Area)	適用地區 (Applicable Region)	廠商簡稱(Vendor)	代理商(Agent)	寄銷註記 (Consignment)	寄銷 意願
T	全企業	台灣博納特		N	



3. 收料、檢驗、付款作業







材料檢驗表之列印

- ❖ 為能精簡驗收作業流程，充分掌握時效，材料檢驗表由各請購單位自行列印。
- ❖ 請購單位在收料次日，部門主管即接獲Notes系統發出之各單位需列印『材料檢驗表』的通知。
- ❖ 自4月1日起由各單位請購開單人員至MIS下載(列印)各單位之材料檢驗表，以辦理驗收作業。





機能別	制度名稱	適用範圍	作
人事管理	供應廠商暨對抗品開發作業	台灣地區	u(
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	uc
營業管理	存量管制作業	長庚大學	uc
資材管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	uc
工程管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	uc
資訊管理	外購材料進口報關提運作業	台灣地區	u(
	零星材料請領作業	台灣地區	u(
	材料編號編審電腦作業	採購部	u(
	打字影印合約請款查核立案電腦作業	台灣地區	u(

登入帳號 姓名 公司 部門

[作業權限申請] 作業帳號

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式
01	意見調查	列印檢驗人員負荷表	HONHPY
10USE1	資材課領料作業一	檢驗人員及檢驗結果查詢	HONHPY
10USE2	資材課領料作業二	現場部門列印檢驗相關報表(一次印七種表單)	HONHMT
10USE4	現場領料作業	檢驗報表列印作業(資材課)	HSOCHC
20CHK	檢驗作業	檢驗報表列印作業(現場)(需個別點選印表)	HSOCHC
20CHKMS	檢驗MIS覆核作業(2009/4/7上線)	請購與檢驗部門對照輸入	HONHMT
20CHKOA	檢驗OA核簽作業(2009/1/15上線)	請購與檢驗部門對照輸入(多筆)	HONHMT
30RCV	收料作業	檢驗部門代號完整對照建檔(C T)	HONHOA
40IK	繳庫作業	檢驗部門代號對照建檔	HONHOA
50DER	交運作業	檢驗報表列印作業(經理室)(需個別點選印表)	HSOCHC
60TRM	調撥作業	課庫材料效期資料輸入	HONHP I
70PIA	盤點作業	有效期限_印表	HSOHP I
80JK	滯料作業	適用有效期限類別建檔	HONHP I
90PAY	付款審核作業	有效期限管制材料排除建檔	HONHP I
		有效期限_材料盤點調整及結案	HONHP I
		有效期限_有效期限材料複驗結果輸入	HONHP I

通告

操作碼切換

公司=D, 事業部=*, 廠區=4, 廠處=*, 操作代碼=E400ABA444

檢驗公司: 廠區: (若不分廠區列印, 請將廠區欄位清空後執行列印報表)

檢驗部門: (可浮動輸入檢驗部門前幾位)

請購部門: (可浮動輸入請購部門前幾位)

列印項次: 至 (亦可直接點選右列按鈕)

列印方式:

- 列印報表按鈕(一次印01~07)
- 以上係一次印以下全部表單按鈕--
- 01 列印材料檢驗表
 - 02 列印檢驗通知單
 - 03 列印請購規格確認廠商回覆表
 - 04 列印檢驗案件清單
 - 05 內購檢驗進度異常反應單
 - 06 外購檢驗進度異常反應單
 - 07 專業設備報價明細表(檢驗用)
 - 08 下載請購附圖

↓ ● 材檢報表補印/重印 ● ↓

step1. 輸入重印請購案號

step2. 輸入重印收料單號

step3. 重印材檢表單名稱

品名規格: 1. 中文 2. 英文

1. 按左下 A 按鈕, 可查所有未列印清單及材檢報表。請輸入條件並點選相關按鈕列印(勿輸入印表日)
2. 按右下 B 按鈕, 可依收料日查所有檢驗案件明細。重印案件清單, 請於印表日輸入[案件清單印表日] 重印材檢報表, 請於印表日輸入[材檢報表印表日]

印表日(重印才可輸入)

01表、02單 ==>

03回覆表 ==>

註: 現場部門需先執行材料檢驗表或檢驗通知單出表, 檢驗案件清單才會顯示檢驗期限

A: 依檢驗部門查【未印案件清單】或【未印材檢表】案件

B: 查【每日】材檢報表印表紀錄

收料日	廠區	檢驗公司	檢驗部門	請購部門	請購案號	批號	收料單	項次	到貨日	公司	案件清單印表日	材檢報表印表日

操作方式: 請輸入收料日、檢驗公司、收料廠區、檢驗部門、請購部門(可浮動輸入部門代號前幾位)後, 按F8執行查詢

檢驗通知單 (補印)

製表日期: 103/03/17 第 1 頁

收料公司-檢驗類型: D-2 檢驗公司-部門: D-IDOW 採購案號-批號: F401Q9-00
資料料庫: 長庚大學 材料大類: 其他 採購: 梁淑鈴 413-3688 緊急訂購
採購部門: D-IDOW 長庚大學長庚大學生理學科-校外經費 採購別: 內購
檢驗部門: D-IDOW 長庚大學長庚大學生理學科-校外經費 成本部門: IDOW
採購案號: F401Q9 00 收料編號: 406484 工程編號: CMRFDIC0181E 庫別: B4EF 直卸現場 現場簽收人: 梁淑鈴

項次	材料編號	品名規格	收料量	檢驗期限	到貨日	料位	合格	不合格
01	68-ASS-GA1212	圓型蓋玻片 Assisten GA12-12	13.0 BX	103/03/25	103/03/06	料管人員:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

本單可選擇按DA傳蓋玻片或MIS覆核。無按DA傳蓋玻片者，本單的檢驗人員簽名後，須先定章主管核簽；無按MIS覆核者，請定章主管核簽或簽件清單；定章主管核簽及於MIS覆核。
備註: 請輸入檢驗結果!

廠牌型號: Assisten 10PC/BX
廠商品質異常率: 0%

收料編號-項次: 406484-01

※本表單上傳後請自行留存(備查), 無須再寄回校長室

附屬要求: 用途說明: 實驗所需

訂購附則:

廠商: 信德儀器 英權係TEL: (02)23652835 FAX: (02)23688135

※屬廠商提供本企業之檢驗文件，依規定須保留7年。對於以上材料雖未建檔檢驗規範，但仍應依材料特性及規格逐項檢驗，並將檢驗項目、品質標準及檢驗結果填記於此單據上。倘屬原料、重要或常用之材料，請於MIS設定檢驗規範，以簡化最後驗收作業。對於「檢驗通知單」之不合格材料，須於MIS「材料檢驗表補列印資料輸入」螢幕加印「材料檢驗表」後，依檢驗項目填入檢驗結果，並呈核至一級主管(處)長。

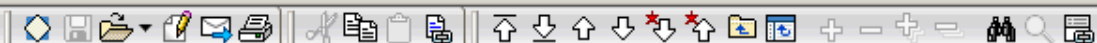
檢驗:

Chinese (Taiwan)

CH Chinese (Taiwan)

Chinese (Taiwan)

nown Zone



材料檢驗結果OA核簽單

資料提供：MIS系統資材作業

若本單"檢驗人員"傳送錯誤，請點選"撤銷傳簽"按鈕並主動聯繫輸入人員重新於MIS輸入正確之檢驗人員notesID，以避免被催辦。

本單編號	F033012825	出表日	2014/03/14 16:53:22
目前處理部門		目前處理人員	D000008553 陳靖倫

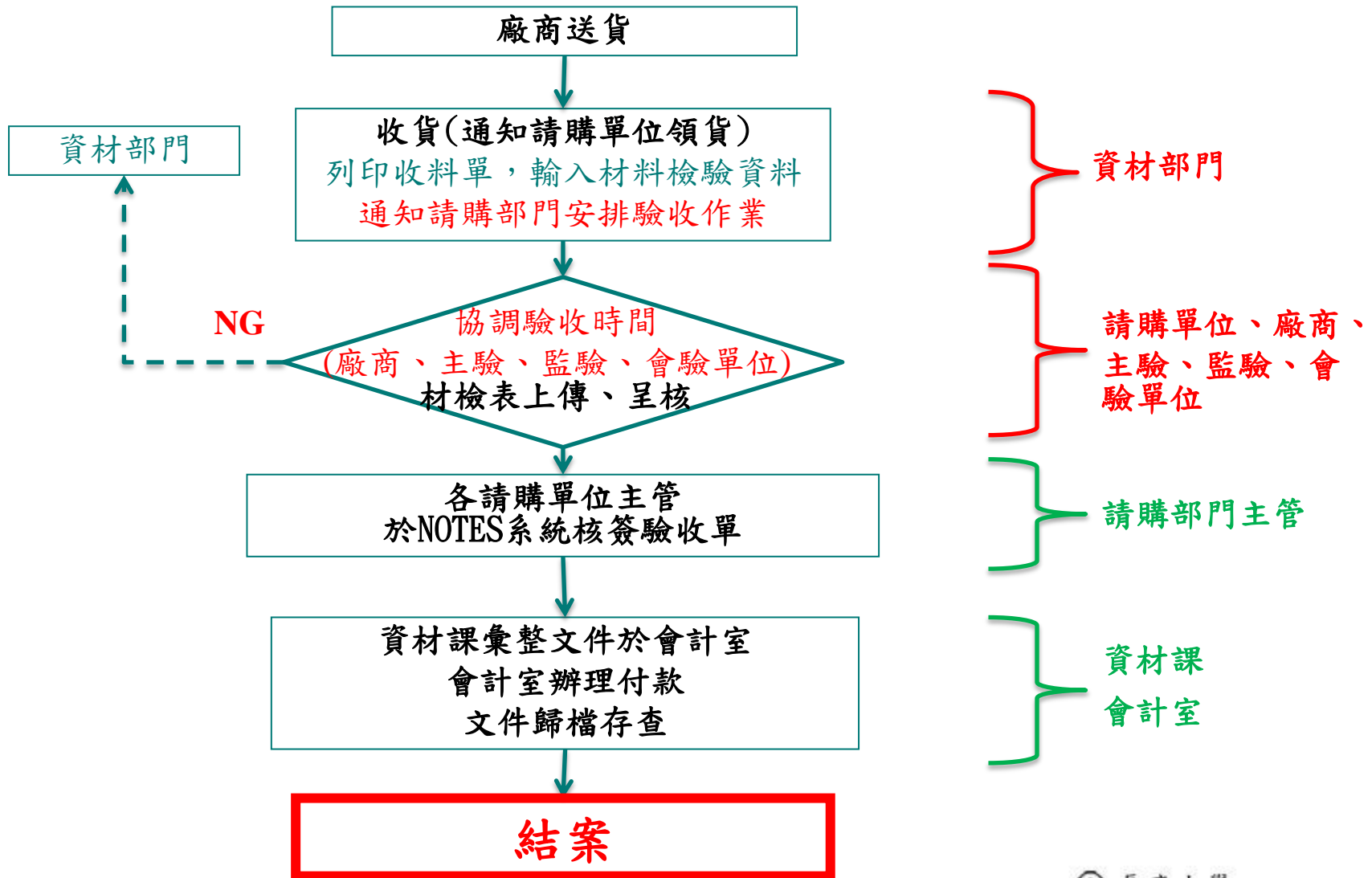
檢驗部門	D11MW 長庚大學長庚大學復健醫學科-校	檢驗人員	D000008553陳靖倫
合格與否	Y	核簽權限	C 二級主管

補充說明 *輸入說明文字時請不要斷行,並控制在30個全形字內。

附件 *必須檢附材料檢驗相關單據（材料檢驗表或檢驗通知單、書面附件、其他證明文件）等相關文件。

序號	覆核註記	請購案號/收料單編號/修復單編號	項次	材料編號/付款期別/最後一期	單位	品名規格	收料數量/裝運數量/檢驗數量
1	Y	請購案號 E415E9 收料單編號	01	材料編號 CMP65-FF 付款期別	ST	筆記型電腦 13吋 如:Apple MacBook Air 詳規	收料數量 1 裝運數量

政府補助金額達一百萬元以上之 採購案件驗收規定



政府補助金額達一百萬元以上之 採購案件驗收規定

依長庚大學請採購暨資材管理辦法第七條規定

品質檢驗：試車檢驗之設備或以外觀尺寸、廠牌、型號檢驗之零配件等，由請購部門或會同固定資產管理部門辦理檢驗。官感及簡易量具檢驗者，得由資材部門檢驗，其項目由固定資產管理部門訂定。政府補助金額達一百萬元以上之採購案件，驗收應由校長室派員擔任主驗，會計部門與總務處派員監驗，請購部門派員會驗，必要時得由主驗及會驗人員，委請專業人員擔任協驗，共同參與驗收。請購部門與管理部門均無法檢驗之材料，得由校長核准後辦理託外檢驗。



謝謝!!
~敬請指教~

